



நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களம் முறைப்பாடு சமர்ப்பித்தல் படிவம்

பணிப்பாளர்
நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களம்
இலங்கை மத்திய வங்கி
இல.30, சனாதிபதி மாவத்தை
கொழும்பு 01
மின்னஞ்சல் : fcrd@cbsl.lk
தொலைநகல் : 94 11 247 7744

படிவத்தினை
தரவிறக்கம்
செய்வதற்கான
கியூஆர்(QR) குறியீடு



முக்கியம்

நீங்கள் ஏற்கனவே தொடர்புடைய நிதியியல் நிறுவனத்திடம் முறைப்பாடொன்றினைச் செய்திருப்பீர்களாயின், தங்களது முறைப்பாட்டிற்கு பதிலளிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட நிதியியல் நிறுவனத்திற்கு குறைந்தது 30 நாட்களை வழங்கியதன் பின்னர் அத்துடன்/ அல்லது சம்பந்தப்பட்ட நிதியியல் நிறுவனத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற பதில் தங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளமுடியாதிருப்பின் மாத்திரம் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு முறைப்பாட்டினைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- (i) குறித்த முறைப்பாடானது பின்வருவனவற்றுக்குட்பட்டிருந்தால் மாத்திரம் செயல்முறைப்படுத்துவதற்காக நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:
 - (அ) முறைப்பாட்டிற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கையை அல்லது காரணத்தை முதற் சந்தர்ப்பத்திலேயே நிதியியல் நிறுவனத்திடம் எழுத்து மூலம் அறிக்கையிடப்பட்ட முறைப்பாடு;
 - (ஆ) முறைப்பாட்டுக்கான ஆரம்ப நடவடிக்கை அல்லது காரணம் தோன்றி மூன்று வருடம் முடிவடைய முன்னர் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடு¹;
 - (இ) இணக்கம், நடுத்தீர்ப்பு, இலங்கை நிதிசார் குறைகேள் அதிகாரியின் மீளாய்வுக்குட்படுத்தல், முன்னெடுக்கப்படுகின்ற சட்டரீதியான நடவடிக்கை முறை அத்துடன்/ அல்லது இயையுடைய நியாயாதிக்க அதிகாரி ஒருவரினால் தீர்மானமொன்று எடுக்கப்பட்டிருத்தல் என்பன உள்ளடங்கலாக ஆயினும், அவற்றிற்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்படாத ஏதேனும் பிணக்குத் தீர்த்தல் செயல்முறையொன்றின் பரிசீலனைக்குட்படாதவையாக இருத்தல்;
 - (ஈ) இயையுடைய சட்டரீதியான ஒழுங்கேற்பாடுகளுடன் வாடிக்கையாளரின் சார்பில் மூன்றாம் தரப்பினரால் ஏற்கனவே நிதியியல் நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அனுப்பப்படும் முறைப்பாடு; மற்றும்
 - (உ) இலங்கை மத்திய வங்கியினால் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்படும் நிறுவனத்தின் மீதான முறைப்பாடு.
- (ii) ஆரம்ப முறைப்பாட்டாளர், பணிப்பாளர் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் திணைக்களத்திற்கு நியாயமான காரணங்களுடன் எழுத்து மூலமான கோரிக்கை ஒன்றினை வழங்குவதன் மூலம் முறைப்பாட்டை விலக்கிக்கொள்ளலாம்.
- (iii) முறைப்பாடு கையாளல் செயல்முறைச் சுருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.
 - (அ) கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடு மீது நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களம் குறிப்பிட்ட முறைப்பாடு தொடர்பு இலக்கத்தினை குறித்தொதுக்குவதுடன் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்தினால் ஆரம்ப முறைப்பாட்டாளருக்கு

¹ முறைப்பாட்டிற்கான நடவடிக்கை அல்லது காரணத்தினைக் கொண்டுள்ள நபர்களிற்கு ஓர் சந்தர்ப்பத்தினை வழங்கும்பொருட்டு, நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களம் 2021.09.01 வரையான கடந்த ஆறு வருட காலப்பகுதிக்குட்பட்ட முறைப்பாடுகளை 2021.09.01 இலிருந்து ஆறு மாத காலப்பகுதியினுள் ஏற்றுக்கொள்ளும்.

இந்நடவடிக்கைக்கான முறைப்பாட்டு தொடர்பு இலக்கத்துடனான ஓர் ஏற்றுக்கொள்ளல் கடிதம் விருப்பப்படும் தொடர்புமுறையினூடாக அனுப்பி வைக்கப்படும்.

- (ஆ) முறைப்பாட்டை தொடர்ந்து முன்னெடுத்தலினைத் தீர்மானிப்பதற்காக நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்தினால் ஆரம்பக்கட்ட மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்படும்.
- (இ) முறைப்பாட்டாளரினால் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடு முறைப்பாட்டிற்கான காரணத்தின் அடிப்படையில் பொருத்தமான நிதியியல் நிறுவனத்திடம் அல்லது இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஏனைய திணைக்களங்களிடம் பரிசீலிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- (ஈ) தொடர்புடைய நிதியியல் நிறுவனம் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் முறைப்பாட்டாளருக்கு பொருத்தமான பதிலினை எழுத்து மூலம் நேரடியாக சமர்ப்பிக்கவும் முறைப்பாடு தீர்த்துக் கொள்வதற்காக எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளை நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு தெரியப்படுத்தவும் வேண்டப்படும்.
- (உ) நிதியியல் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட பதிலுடன் ஆரம்ப முறைப்பாட்டாளர் திருப்தியடையாவிடின், நிதியியல் நிறுவனத்தினால் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டவாறான நடவடிக்கை (நடவடிக்கைகள்) நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்தினால் மீளாய்வு செய்யப்படும். நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களம் விடயத்தினை மீண்டும் பரிசீலனையில் கொள்வதற்கு முறைப்பாட்டாளர் விரும்புவாராயின் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்தின் மேலதிகப் பரிசீலனைக்காக ஆரம்ப முறைப்பாட்டாளர் முறைப்பாட்டின் பிந்திய நிலைமை பற்றி மீண்டும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) அதன்பின்னர், நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்தினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பதில் மற்றும் பொருத்தமான குறிப்புரைகளுடனான பிந்திய முறைப்பாடு பற்றிய நிலையினை குறித்துரைக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் தீர்த்துக் கொள்ளும் பொருட்டு நிதியியல் நிறுவனத்திடம் மீள்பரிசீலனைக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- (எ) நிதியியல் நிறுவனத்தின் நடவடிக்கை(கள்) முறைப்பாடு தொடர்பான சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்காவிடின், தேவையான நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக பொருத்தமான தகுதியுடைய அதிகாரிக்கு அறிவிக்கப்படும்.

1. வகை *: ஆரம்ப முறைப்பாடு மீள்சமர்ப்பித்தல்

2. நிதியியல் நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முறைப்பாட்டுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய விபரங்கள் *:

-----கணக்கு இல./கடன் இல./ஏனைய இல.:-----
 நிறுவனத்தின் கிளை/ அலுவலகம்/ பிரிவு ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடுக.
 ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட நிதியியல் நிறுவனத்தினை குறிப்பிட வேண்டாம்.

3. ஆரம்ப முறைப்பாட்டாளரின் தகவல்கள்:

முழுப்பெயர்/ நிறுவனத்தின் பெயர்*: -----

தேசிய அடையாள அட்டை/ வாகனச் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்/ கடவுச்சீட்டு இல / ஏதேனும் அடையாளப்படுத்தல் *: -----

பால் *: ஆண் பெண் (நிறுவனங்களுக்கு ஏற்புடையதல்ல)

அஞ்சல் முகவரி *:

இல: -----, வீதியின் பெயர்: -----

நகரம்: -----பிரதேச செயலகம்: ----- மாவட்டம்: -----

மின்னஞ்சல் முகவரி: -----

தொடர்பு கொள்ளும் இலக்கம் (இலக்கங்கள்) *: -----

4. இணைந்த கணக்கு *: ஆம் இல்லை
(ஏதேனும் ஒன்றை மாத்திரம் தெரிவு செய்க)

இணைந்த முறைப்பாடு *: ஆம் இல்லை
(ஏதேனும் ஒன்றை மாத்திரம் தெரிவு செய்க)

இணைந்த கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் மற்றும்/ அல்லது இணைந்த முறைப்பாட்டுத் தகவல்கள்:

	முழுப்பெயர் *	தேசிய அடையாள அட்டை/ஏதேனும் அடையாளப்படுத்தல் *	பால் *	தொடர்பு கொள்ளும் இல. *	மின்னஞ்சல்
1.					
2.					
3.					
4.					

5. நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்துடன் தொடர்புகளிற்காக விரும்பப்படும் முறை *:
 கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சல் (ஏதேனும் ஒன்றை மாத்திரம் தெரிவு செய்க)

6. நிதியியல் நிறுவனத்திற்கு முதன் முறையாக முறைப்பாடு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி *: திகதி/மாதம்/ஆண்டு
முறைப்பாட்டிற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைக்காக அல்லது அதே காரணத்திற்காக நிதியியல் நிறுவனத்திடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடு மற்றும் பதில் என்பவற்றின் பிரதி ஏதேனும் இருப்பின் இணைக்கவும்.

7. நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு முறைப்பாட்டிற்கான அதே நடவடிக்கைக்காக அல்லது காரணத்திற்காக மீளச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு முதலில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி/மாதம்/ஆண்டு மற்றும் வாடிக்கையாளர் தொடர்பு இல. (CRN): _____

8. முறைப்பாடு தொடர்பான சுருக்கமான விபரம் *:
இடைவெளி போதாவிடின் மேலதிகமான தாள்களை இணைக்கவும் அத்துடன் துணை ஆவணங்கள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றினையும் முறைப்பாட்டுடன் இணைக்கவும்.

9. எதிர்பார்க்கப்படும் தீர்வு/ நிவாரணம் *:
இடைவெளி போதாவிடின் மேலதிக தாள்களை இணைக்கவும்.

* கட்டாயம் பூர்த்திசெய்யப்படவேண்டியவை.

10. மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் உண்மையானவை மற்றும் செம்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்/ உறுதிப்படுத்துகின்றோம் அத்துடன் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களத்தின் நியதிகளையும் நிபந்தனைகளையும் வாசித்து, விளங்கி உடன்படுகின்றேன்/ உடன்படுகின்றோம்.

.....
ஆரம்ப முறைப்பாட்டாளரின் ஒப்பம் *

திகதி *:

1.....

2.....

3.....

4.....

இணைந்த முறைப்பாட்டாளர்களின் ஒப்பங்கள்