



# මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව

## පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය

ආකෘති පත්‍රය බාගත කර ගැනීම සඳහා කිවී ආර් (QR) කේතය



අධ්‍යක්ෂ  
මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව  
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව  
අංක 30, ජනාධිපති මාවත  
කොළඹ 1  
විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : [fcrd@cbsl.lk](mailto:fcrd@cbsl.lk)  
ෆැක්ස් : 94112477744

**වැදගත්**

ඔබ දැනටමත් මූල්‍ය ආයතනය වෙත පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර, ඒ සඳහා සාධනීය ප්‍රතිචාරයක් අදාළ මූල්‍ය ආයතනය විසින් දින 30ක් ඇතුළත දක්වා නොමැති නම් සහ / හෝ මූල්‍ය ආයතනය විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිචාරය පිළිගත නොහැකිනම් පමණක්, ඔබගේ පැමිණිල්ල මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල හැක.

### නියමයන් සහ කොන්දේසි:

- (i.) මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා භාරගනු ලබන්නේ පහත සඳහන් කොන්දේසි සපුරන පැමිණිලි පමණි.
  - අ. පැමිණිල්ලේ මූලික නිමිත්ත හෝ පැමිණිල්ල සඳහා වන පදනම උද්ගත වූ අවස්ථාවේ පළමුවෙන්ම අදාළ මූල්‍ය ආයතනය වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක්.
  - ආ. පැමිණිල්ලේ මූලික නිමිත්ත හෝ පැමිණිල්ල සඳහා වන පදනම උද්ගත වූ දිනයේ සිට වසර තුනක් ගත වීමට පෙර මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක්.<sup>1</sup>
  - ඇ. සමථකරණය, බේරුම්කරණය, ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ඔම්බුස්මන්වරයා විසින් විමර්ශනය කරන, දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වන නෛතික කටයුතු ඇතුළුව, නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවන ඕනෑම ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් යටතේ නොවන පැමිණිල්ලක් සහ / හෝ අදාළ නෛතික අධිකාරියක් විසින් නීත්‍යානුකූල ලබා නොදුන් පැමිණිල්ලක්.
  - ඈ. පාරිභෝගිකයකු වෙනුවෙන් තෙවන පාර්ශවයකට ක්‍රියා කිරීමට නිසි අධිකාරී බලයක් ලබාදුන් බවට වන නෛතික විධිවිධාන තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය,

<sup>1</sup> පැමිණිල්ලේ මූලික නිමිත්ත හෝ පැමිණිල්ල සඳහා වන පදනම උද්ගතවූ අවස්ථාව, 2021.09.01 දිනෙන් අවසන් වන පසුගිය වසර 6 ක කාලය තුළදී නම්, ඒ සඳහා 2021.09.01 දින සිට මාස 06 ක් ගතවීමට පෙර මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණිලි කල හැක.

අදාළ මූල්‍ය ආයතනය වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන සමග යොමුකරන පැමිණිල්ලක්.

- ඉ. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියාමනය හෝ අධීක්ෂණය කරනු ලබන ආයතනයක් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිල්ලක්
- (ii.) පැමිණිල්ලක් ඉවත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන පැමිණිලිකරු සාධාරණ හේතු ඉදිරිපත් කරමින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කල හැක.
- (iii.) මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුවේ පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් කෙටි පැහැදිලි කිරීමක් පහත දක්වා ඇත.
  - අ. පැමිණිල්ලක් ලැබීමෙන් පසු මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම පැමිණිල්ල සඳහා නිශ්චිත යොමු අංකයක් (CRN) ලබා දෙන අතර පැමිණිලිකරු ලිපි හුවමාරු කිරීමට කැමති මාධ්‍යය ඔස්සේ එම යොමු අංකය සඳහන් කරමින් ලිපියක් මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පැමිණිලිකරු වෙත යොමු කරනු ලැබේ.
  - ආ. මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම නිශ්චය කිරීම සඳහා පැමිණිල්ල මූලිකව විමර්ශනය කරනු ඇත.
  - ඇ. පැමිණිල්ලේ නිමිත්ත මත පදනම්ව පාරිභෝගිකයා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අනුව විමර්ශනය කරන ලද පැමිණිල්ල, අදාළ මූල්‍ය ආයතනය සහ / හෝ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක් වෙත ඔවුන්ගේ සලකා බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
  - ඈ. අදාළ මූල්‍ය ආයතනය විසින් නියමිත කාලසීමාවක් තුළදී පැමිණිල්ලට අදාළව සුදුසු පිළිතුරක් ලිඛිතව පැමිණිලිකරු වෙත ලබා දිය යුතු අතර එය විසඳීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්විය යුතුය.
  - ඉ. මූල්‍ය ආයතනය විසින් ලබා දුන් පිළිතුර සමග ප්‍රධාන පැමිණිලිකරු එකඟ නොවේ නම්, එම පිළිතුර මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා ප්‍රධාන පැමිණිලිකරු විසින් පැමිණිල්ලේ වර්තමාන තත්ත්වය මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
  - ඊ. මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුවේ අදහස පැමිණිල්ලේ වර්ථමාන තත්ත්ව සමග සමාලෝචනය කරන ලද මූල්‍ය ආයතනයේ පිළිතුර අදාළ මූල්‍ය ආයතනය වෙත නියමිත කාල සීමාවක් තුළදී නිරාකරණය කිරීම සඳහා නැවත යොමු කරනු ලැබේ.
  - උ. අදාළ පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ආයතනය ගනු ලැබූ ක්‍රියා මාර්ගයන් තේනික හා නියාමන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවේ නම්, අවශ්‍ය බලාත්මක කිරීමේ පියවර ගැනීම සඳහා නිසි බලධාරියා වෙත දන්වනු ලැබේ.

1. ස්වභාවය\*:  පළමු ඉදිරිපත් කිරීම  නැවත ඉදිරිපත් කිරීම

2. පැමිණිල්ල සම්බන්ධ මූල්‍ය ආයතනයේ නම සහ පැමිණිල්ල සම්බන්ධ අනෙකුත් තොරතුරු\*:  
 ගිණුම් අංකය / ණය අංකය / වෙනත් :  
 අදාළවන්නේ නම්, ඉහතින් සඳහන් කළ මූල්‍ය ආයතනයේ ශාඛාව / කාර්යාලය / අංශය යනාදිය කරුණාකර සඳහන් කරන්න.  
 එක් මූල්‍ය ආයතනයකට එක් ආකෘති පත්‍රයක් පමණක් භාවිත කරන්න.

3. ප්‍රධාන පැමිණිලිකරුගේ තොරතුරු:

සම්පූර්ණ නම / ආයතනයේ නම \*:  
 ජා. හැ. අං: / රියදුරු බලපත්‍ර අං: / ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර අං: / වෙනත් \*  
 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය \*:  පුරුෂ  ස්ත්‍රී (ආයතන සඳහා අදාළ නොවේ)  
 තැපැල් ලිපිනය \*:  
 අංකය:..... විදිය / මාවත:.....  
 නගරය:..... ප්‍රා. ලේකම් කොට්ඨාශය:.....  
 දිස්ත්‍රික්කය:.....  
 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:.....  
 දුරකථන අංක\*:

4. බද්ධ ගිණුමකි \*:  ඔව්  නැත (එක් පිළිතුරක් පමණක් ලකුණු කරන්න)  
 සම පැමිණිලිකරුවෙකි \*:  ඔව්  නැත (එක් පිළිතුරක් පමණක් ලකුණු කරන්න)

**බද්ධ ගිණුම් හිමියන්ගේ / සම පැමිණිලිකරුවන්ගේ විස්තර**

අං.	සම්පූර්ණ නම*	ජා. හැ. අං. / වෙනත්*	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය*	දුරකථන අංක*	විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය
1.					
2.					
3.					
4.					

5. ලිපි හුවමාරු කිරීමට කැමති ආකාරය \*:  තැපැල්  විද්‍යුත් තැපැල් (එක් පිළිතුරක් පමණක් ලකුණු කරන්න)

6. අදාළ මූල්‍ය ආයතනය වෙත පළමුවෙන්ම පැමිණිල්ල යොමුකළ දිනය : YYYY/MM/DD

මූල්‍ය ආයතනයට ඉදිරිපත් කළ පැමිණිල්ලේ පිටපතක් සහ මූල්‍ය ආයතනය විසින් ඔබගේ පැමිණිල්ල සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත්නම් එහි පිටපතක් කරුණාකර අමුණන්න.

**7.** මීට පෙර ඔබගේ මෙම ගැටළුවටම අදාළව පැමිණිලිලක් මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත් නම්, එය ඉදිරිපත් කල දිනය YYYY/MM/DD සහ පැමිණිලි යොමු අංකය (CRN): .....

**8.** පැමිණිලිල පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් කරන්න\*:  
 (මෙම ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් පැමිණිලිල වෙනම සඳහන් කර මෙයට අමුණන්න සහ අවශ්‍ය නම් උපකාරක ලියවිලි සමග සවිස්තරාත්මක පැමිණිලිලක් යොමු කරන්න.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9.** අපේක්ෂිත විසඳුම / සහනය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් කරන්න\*:  
 (මෙම ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම සඳහන් කර මෙයට අමුණන්න.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10.** ඉහතින් සඳහන් කරන ලද සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහ මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගෙන ඇති බවත් ඒවා සමග එකඟ වන බවත් මම / අපි මෙයින් සහතික වෙමි / වෙමු.

.....	1. ....
ප්‍රධාන පැමිණිලිකරුගේ අත්සන*	2. ....
	3. ....
දිනය*: .....	4. ....
	සම පැමිණිලිකරුවන්ගේ අත්සන්

\*අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කල යුතුය.