

**செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகங்கள் தொடர்பான கொடுப்பனவுக்காக குறைந்தபட்ச இணங்குவிப்பு
நியமங்கள் மீதான வழிகாட்டல்கள்**

ஏதேனும் உரிமம்பெற்ற வர்த்தக வங்கி, உரிமம்பெற்ற சிறப்பியல்பு வாய்ந்த வங்கி, நிதிக் கம்பனி அல்லது உரிமம்பெற்ற செல்லிடத் தொலைபேசியை அடிப்படையாகக் கொண்ட இ-பண முறைமை அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவதற்கு ஆகக்குறைந்த இணக்கத் தரத்தினை வழங்குவதற்காக 2005ஆம் ஆண்டின் 28ஆம் இலக்க கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவு சட்டத்தின் 44ஆம் பிரிவின்படி, இந்த வழிகாட்டலானது வெளியிடப்பட்டது. இவை அனைத்திற்கும் உரிய செல்லிடத் தொலைபேசி கொடுப்பனவு பணிகளை செயற்படுத்துவதற்காக அல்லது வசதியளிப்பதற்காக அல்லது வழங்குவதற்காக தொழிற்படுகின்றன. (இதனகத்துப் பின்னர் கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர் எனக் குறிப்பிடப்படுவர்)

இத்தகைய வழிகாட்டல்களானது செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகங்கள், வெப் பணிகள், சேமிப்புப்பக்க தரவுத்தளம், சேமிப்பு மற்றும் வலைப்பின்னலுடான தொடர்பூட்டல் உள்ளடங்கலாக ஆனால் மட்டுப்படுத்தப்படாத செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகச் சூழற்றொகுதி தொடர்பான அனைத்து கொடுப்பனவையும் உள்ளடக்க வேண்டும். கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர் அனைத்து கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகங்களுக்காக இலங்கை மத்திய வங்கியிடமிருந்து ஒப்புதலைப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டும். இந்த வழிகாட்டலானது 2018ஆம் ஆண்டின் சனவரி 18ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்குவருதல் வேண்டும்.

வரைவிலக்கணங்கள்

கீழே தரப்பட்டுள்ள பதங்கள் இந்த வழிகாட்டல் எங்கு பயன்படுத்தப்படும் கீழே தரப்பட்டுள்ள கருத்துக்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

கணக்கிலிருந்து வெளியேறல் : முன்வரையப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான தவறான உள்நுழைதல் முயற்சிகளுக்கு பின்னர் கணக்கினை பூட்டுவதன் மூலம் கடவுச்சொல் குறியீட்டினை ஊகிப்பதனால் ஏற்படும் தாக்கங்களைத் தடுப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒரு முறையாக கணக்கிலிருந்து வெளியேறலானது இருக்கின்றது.

உறுதிச்சான்றளித்தல் : கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குப் பயன்பாட்டாளரின் தகுதி மற்றும் பயன்பாட்டாளரை சரியாக இனங்கண்டு கொள்ளல் தொடர்பான செயற்பாடு உறுதிச்சான்றளித்தல் எனப்படும்.

அதிகாரமளித்தல் : பயன்பாட்டாளர் அல்லது வாடிக்கையாளர் சிறப்புரிமையை அல்லது முறைமை வலைகள் தொடர்பான அணுகல் மட்டங்களைத்

தீர்மானிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பாதுகாப்புப் பொறிமுறை அதிகாரமளித்தல் எனப்படும்.

கிடைக்கும்தன்மை : கிடைக்கும்தன்மை என்பது சரியான நேரத்தில் நம்பகமான அணுகும் தன்மைகளையும் தகவல்களின் பயன்பாடுகளையும் உறுதிப்படுத்துவது.

சான்றிதழ் அதிகாரசபை : இணையத்தின் மூலம் எண்ணியல் நிறுவனங்களினுடைய அடையாளத்தினை சரிபார்ப்பதற்கு எண்ணியல் சான்றிதழ் வெளியிடுகின்ற நம்பிக்கையான நிறுவனம் சான்றிதழ் அதிகாரசபை எனப்படும்.

சான்றிதழ் குத்துதல் : வாடிக்கையாளர் சேவையகத்திற்கு தொடர்பினை ஏற்படுத்தி அதனுடைய பாதுகாப்பு கொள்குழிப்படை சான்றிதழுடன் சேவையகத்தை செயற்பட வைத்தல். சான்றிதழ் அதிகாரசபையினால் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருந்தால் கைத்தொலைபேசி செயலியினால் அது நம்பப்படுகின்றதோடு பின்னர் தொடர்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றது.

உரிமம்பெற்ற நிதியியல் கையேற்பாளர்கள் : அட்டை வைத்திருப்பவரால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் பணிகளின் பெறுமதியை மூன்றாந்தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கும் மீளப் பணத்தினை செலுத்துவதற்குமான ஒரு ஊடகமாக கொடுப்பனவு அட்டையை மூன்றாந்தரப்பினர் ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவரால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முற்பணத்திற்காக மூன்றாந்தரப்பினருக்குப் பணத்தினை மீளச் செலுத்துவதற்குமான ஒழுங்குகளை செய்வதற்கு 2013ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்க கொடுப்பனவு அட்டைகள் மற்றும் செல்லிடத் தொலைபேசி கொடுப்பனவு முறைமைகள் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் உரிமம்பெற்ற எவரேனும் ஆள்

சிறியதாக்குதல் : அதனுடைய தொழிற்பாடுகளில் மாற்றமின்றி மூலக்குறியீட்டிலிருந்து தேவையற்ற அனைத்துப் பண்புகளையும் நீக்குகின்ற செயற்பாடு சிறியதாக்குதல் எனப்படும்.

சிக்கலாக்குதல் : சிக்கலான குறியீட்டினை வேண்டுமென்றே உருவாக்குகின்ற ஒரு செயற்பாடு சிக்கலாக்குதல் எனப்படும். அதாவது மனிதனால் புரிந்துகொள்வதற்கு கடினமான மூலம் அல்லது இயந்திரக் குறியீடு ஆகும்.

சிறப்புரிமை அதிகரித்தல் : வழமையான பயன்பாடு அல்லது பயன்பாட்டாளரிடமிருந்து பாதுகாக்கப்படுகின்ற வளங்களின் உயர்ந்தபட்ச அணுகலை அடைந்து கொள்வதற்கு செயற்பாட்டு முறைமை அல்லது மென்பொருள்

பயன்பாட்டில் தவறான வடிவமைப்புக் குறைபாடு அல்லது கட்டமைப்பு மேற்பார்வை மூலம் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒரு செயற்பாடு சிறப்புரிமை அதிகரிப்பு ஆகும்.

பரிசோதனைக் கட்டமைப்பு : பரிசோதனைக் கட்டமைப்பு என்பது தனித்தனியாக நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்துவதற்கான ஒரு பாதுகாப்பு அதிகரித்தல் ஆகும். பரிசோதனை செய்யப்படாத அல்லது நம்பிக்கையில்லாத நிகழ்ச்சிகள் அல்லது குறியீடுகளை இயக்குவதற்கு அடிக்கடி அது பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

உணர்வுபூர்வமான தரவு : உணர்வுபூர்வமான தரவானது இந்த சூழலில் வாடிக்கையாளர் அறிமுக ஆவணங்கள், வங்கிக் கணக்கு இலக்கம் மற்றும் கொடுப்பனவு அட்டை எண்கள் மற்றும் இவை போன்றவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

குறுகிய ஆயுள்கால அணுகல் அடையாளக்குறி : பிரதான கணனிப்பொறி வளங்களை முகாமை செய்வதற்கு வாடிக்கையாளரிடமிருந்து அணுகல் அட்டை கிடைக்கும்போது அந்த வாடிக்கையாளர் அங்கீகாரம் உடையவராக இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கு சேவையகமானது அடையாளக்குறியிலுள்ள தகவல்களைப் பயன்படுத்தமுடியும். இத்தகைய அடையாளக்குறியீடு குறுகிய ஆயுட்காலத்தைக் கொண்டிருக்கும்.

ஆர்வலர் : ஆர்வலர் இந்தச் சூழலில் கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர், மென்பொருள் விற்பனையாளர்கள், பணி வழங்குனர்கள், பயனடையும் வணிகர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

சீரான மூலவள அமைப்பாளரை உருவாக்குதல் : சீரான மூலவள அமைப்பாளரை உருவாக்குவது என்பது சீரான மூலவள அமைப்பாளரினால் சாராமாறிகளை மாற்றியமைக்கின்ற செயன்முறையாகும்.

3. கொள்கை உருவாக்கம்

3.1 வணிக நோக்கங்கள், கட்டளைகள், இணக்கப்பாடு வழிகாட்டல்கள், கட்டுப்பாடுகள், பொறுப்பாண்மைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை உள்ளடக்கிய செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகங்கள் தொடர்பான அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் உள்ளடக்கிய கொள்கை ஆவணம் ஒன்றினை கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர் விருத்தி செய்ய வேண்டும். கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர்களின் தேவைப்படும்போதும், வருடந்தோறும் இந்த ஆவணத்தினைத் திருத்தி அமைக்கலாம்.

3.2 செல்லிடத் தொலைபேசி தொடர்பான அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளையும் விருத்திசெய்யும் போது இந்தகொள்கை ஆவணமானது ஒரு கட்டமைப்பாக பயன்படுத்துவதோடு அனைத்து அக்கறையுடைய தரப்பினரிடும் தெளிவாக தொடர்பூட்டப்பட வேண்டும்.

4. ஆவணப்படுத்தல்

4.1 மேலே பிரிவு 3இன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கொள்கை ஆவணங்களுடன் இணங்கும் வகையில் அனைத்து அக்கறையுடைய தரப்பினரால் கட்டடக்கலை, விளக்கப்படம், கணனி தேவை விவரக் குறிப்பு ஆவணம், தொழில்நுட்ப ஆவணம் மற்றும் ஏனைய பயன்பாட்டாளர் ஆவணம் போன்ற அனைத்து தேவையான ஆவணங்களும் தயாரிக்கப்பட்டு பேணப்படுகின்றது என்பதை கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர் உறுதிபடுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.

5. சாதனங்களைப் பதிவுசெய்தல்

5.1 ஊடகங்களை அணுகும் கட்டுப்பாட்டு முகவரி அல்லது சர்வதேச கையடக்கத் தொலைபேசிக் சாதன அடையாள இலக்கம் உள்ளடங்கலாக கையடக்கத் தொலைபேசி சந்தாதாரர் அடையாளத்தொகுதி இலக்கம் மற்றும் சாதன அடையாளங்காட்டி தகவல்களைப் பயன்படுத்த பயன்பாட்டாளர் கணக்குகள் மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி சாதனங்கள் கொடுப்பனவு பணி வழங்குனருடன் பதிவுசெய்யப்படல் வேண்டும்.

5.2 கொடுப்பனவு பணி வழங்குனருடன் பதிவுசெய்யப்பட்டிருக்கின்ற செல்லிடத் தொலைபேசி சாதனங்கள் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுவதற்கு செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக பயன்பாட்டாளர் கணக்கு தொடர்பான கொடுப்பனவு ஒவ்வொன்றும் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

5.3 செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக பயன்பாட்டாளர் கணக்கு தொடர்பான கொடுப்பனவு ஒவ்வொன்றினிடத்தும் உள்நுழைதல் அங்கீகாரம் மற்றும் நிதிப் பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொடுக்கல்வாங்கல் அங்கீகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

6. உறுதிச்சான்றளித்தல் மற்றும் கடவுச்சொல் குறியீட்டுக் கொள்கை

சேவையகத்தினிடத்தில் உறுதிச்சான்றளிப்பதற்காக பின்வரும் குறைந்த கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இரகசியக் குறியீட்டுக் கொள்கைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

6.1 சேவையகத்தினிடத்தில் மட்டும் உறுதிச்சான்றளித்தல் செயல்முறைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

6.2 பயன்பாட்டாளர் அறிமுக ஆவணங்களை வழங்காமல் வாடிக்கையாளர் வேண்டுகோள்களை உறுதிச்சான்றளிப்பதற்கு குறுகிய ஆயுற்கால அணுகும் அனுமதி அட்டைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

6.3 செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக தொடர்பான கொடுப்பனவிற்கு விசேட அடையாளங்காட்டி மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி சந்தாதாரர் அடையாளத் தொகுதி இலக்கம், சாதன அடையாளங்காட்டி மற்றும் கடவுச்சொல் அல்லது தனிப்பட்ட அடையாள இலக்கம் என்பவற்றுடன் பல்பக்க காரணி அங்கீகாரமளித்தல் நடைமுறைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

6.4 வடிவமைக்கக்கூடிய உறுதியான கடவுச்சொல் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- 6.5 பல தவறான உள்நுழைவு முயற்சிகளுக்குப் பிறகு கட்டமைக்கக்கூடிய கணக்கு வெளியேற்றத் தொழிற்பாட்டு அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும். அத்தகைய கணக்குகளைத் திறக்க கொடுப்பனவு பணி வழங்கினாலுடைய தரமான பாதுகாப்பு நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவேண்டும்.
- 6.6 அதேநேர சாத்தியமான தாக்கங்கள் மற்றும் உள்நுழைவு முரண்பாடுகளைக் கண்டுபிடிக்க உறுதிச்சான்றளித்தல் முயற்சிகள் உள்நுழைவும் கண்காணிக்கப்படவும் வேண்டும்.
- 6.7 எந்த உள்ளக வளங்களையும் அணுகுவதற்கு சரியாக உறுதிச்சான்றளிக்கப்படல் வேண்டும்.

7. அதிகாரமளித்தல்

அதிகாரமளித்தலின் மீது பின்வரும் குறைந்தபட்ச கட்டுப்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- 7.1 ஆகக்குறைந்த சிறப்புரிமைக் கொள்கை எல்லா நேரத்திலும் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
- 7.2 சிறப்புரிமை அதிகரிப்புக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சீரான மூலவள அமைவிட உருவாக்கத்தினை கையாளுதல் கட்டுப்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

8. அமர்வு கையாளுதல்

அமர்வு கையாளுதலின் மீது பின்வரும் குறைந்தபட்சக் கட்டுப்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- 8.1 அமர்வு அடையாளம் எழுமாறானதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 8.2 செல்லிடத் தொலைபேசி தொடர்பான கொடுப்பனவானது ஒரு முறைகேடான செயலற்ற நேரத்திற்குப் பிறகு தொழிற்பாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதற்கு தன்னியக்கமான பயன்பாட்டாளரை வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 8.3 பயன்படுத்துவதற்கு இலகுவானதும், துல்லியமாக பார்க்கக் கூடியதான வெளியேறல் முறை நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 8.4 வெளியேறுகின்ற காலப்பகுதியில் அனைத்து பிரயோகங்களும் குறிப்பாக செல்லிடத் தொலைபேசி சாதனத்தினுடைய அனைத்து தற்காலிக மற்றும் நிரந்தர நினைவங்களில் சேமித்து வைத்திருந்த உணர்வுபூர்வமான தரவு அழிக்கப்பட அல்லது காலாவதியாக்கப்பட வேண்டும்.
- 8.5 தவறிவிடப்பட்டதாக அல்லது திருடப்பட்டதாக முறையிடப்பட்ட சாதனத்திலிருந்து செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக சேவையகம் தொடர்பான கொடுப்பனவிற்கான அணுகலை மையத்தில் முடக்குவதற்கு நடைமுறை ஒன்று அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒரே நேரத்தில் உள்நுழையும் முயற்சிகளை கண்டு பிடிப்பதற்கும் அதனை

பயன்பாட்டாளரிற்கு தொடர்பூட்டுவதற்கும் சேவையகத்தினிடத்தில் நடைமுறை ஒன்று அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

9. தரவினை பதிதல் மற்றும் சேமித்தல்

- 9.1 கையடக்கத் தொலைபேசி பிரயோகத்தில் அல்லது உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்களின் களத்தில் மட்டுமே கொடுப்பனவு அட்டை தரவு கைப்பற்றல் நடக்கவேண்டும். அவ்விடத்தில் செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக சூழல் முறைமையானது கொடுப்பனவு விண்ணப்பத் தரவுப் பாதுகாப்புக் கட்டளை மற்றும் கொடுப்பனவு அட்டைதொழில் தரவுக் கட்டளை சான்றுப்படுத்தலாக இருக்கின்றது.
- 9.2 இலங்கை மத்திய வங்கியினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டதும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றதுமான சூழல்முறைமை ஒன்றில் கொடுப்பனவு அட்டைத் தரவு தவிர்ந்த கொடுப்பனவு தொடர்பான உணர்வுபூர்வமான தரவினை மட்டுமே கைப்பற்ற அல்லது சேமிக்க முடியும்.
- 9.3 செல்லிடத் தொலைபேசி சாதனம் ஒன்றில் கணக்கு இலக்கங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் அறிமுக ஆவணங்கள் போன்ற உணர்வுபூர்வமான தகவல்களை சேமித்து வைக்கக்கூடாது.
- 9.4 சாதனத்தின் எழுமாறான அணுகும் நினைவகத்தில் உணர்வுபூர்வமான தகவல்கள் சரியான முறையில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.
- 9.5 தரவுத்தளத்தில் பதிவிடுவதற்கு முன்பாக தரவானது சரிபார்க்கப்பட்டு திருத்தப்பட வேண்டும். சேவையக பக்கம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் பக்கமாக, கையடக்கத் தொலைபேசி செயலி தரவுத்தளம் தொடர்பான கொடுப்பனவு கடினமாக்கப்பட வேண்டும். சேவையகப் பக்கம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் பக்கமாக கையடக்கத் தொலைபேசி பிரயோக தரவுத்தளம் தொடர்பான கொடுப்பனவு கடினமாக்கப்பட வேண்டும்.

10. தளத்திற்கு வெளியேயான கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

- 10.1 இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்காக அல்லது அதன் கொடுப்பனவானது சேமிக்கப்பட்ட பெறுமதி அட்டை ஒன்றைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தாலன்றி பின்னர் பரிமாற்றம் செய்வதற்காக சாதனத்தில் கொடுக்கல்வாங்கல் தரவினை சேமித்தல் மற்றும் கொடுக்கல்வாங்கல்களினுடைய தளத்திற்கு வெளியேயான அங்கீகாரத்திற்கு செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகங்கள் தொடர்பான கொடுப்பனவானது அனுமதிக்கப்படக்கூடாது.

11. மறைகுறியீட்டுத் தகவலியல்

செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகம் தொடர்பான கொடுப்பனவில் மறைகுறியீட்டுத் தகவலியல் வழிமுறைகளை வடிவமைக்கும் போதும் பயன்படுத்தும்போதும் பின்வரும் பண்புகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- 11.1 நிதியியல் தொழிலினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மறைக்குறியீட்டு தகவலியல் வழிமுறைகள் மற்றும் மறைக்குறியீட்டு தகவலியல் மாதிரிகளை கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி செயலியானது பயன்படுத்த வேண்டும்.
- 11.2 போக்குவரத்து மற்றும் ஓய்வு நேரத்தில் உணர்வுபூர்வமான தரவானது குறியாக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும். கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகமானது இரகசியக் குறியீட்டிலிருந்து புலங்களை உருவாக்கும் போது உப்பினைப் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.
- 11.3 புலமீள் கணக்கிடல் நிதியியல் தொழில்துறை நியமங்களுக்கிணங்க மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- 11.4 குறியாக்க சாவிக்கானது பொருத்தமான பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடுகள் இல்லாத செல்லிடத் தொலைபேசி சாதனத்தில் சேமித்து வைக்கப்படக்கூடாது.
12. கொண்டுசெல் அடுக்குப் பாதுகாப்பு
- 12.1 கொண்டுசெல் அடுக்கு குறியாக்கலானது அனைத்து தொடர்பூட்டலுக்காகவும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 12.2 சான்றுதழ் குறியீடானது சரியான விதிவிலக்கு கையாளலுடன் சரியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படவும் பயன்படுத்தப்படவும் வேண்டும்.
- 12.3 சான்றுதழ் குத்துதலினுடைய புறக்கணிப்பை குறைப்பதற்கான கட்டுப்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 12.4 செக்குவர் சொக்கேற் லேயர் சான்றுப்படுத்தல் தவறுகள் சரியாக குறிக்கப்படும் வரை கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகமானது செயற்பாடுகளை நிறுத்த வேண்டப்படுவதோடு சான்றுப்படுத்தல் தவறுகளை புறக்கணிக்கப்படவும் கூடாது.
- 12.5 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி செயலியானது நம்பிக்கைப் பொறுப்பு சான்றிதழ் அதிகாரசபை ஒன்றினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற முறைப்படி அமைந்த செக்குவர் சொக்கேற் லேயர் சான்றிதழ்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
- 12.6 ஒருமுறை கடவுச்சொல் தவிர்ந்த உணர்ச்சிபூர்வமான தரவினை கட்டமைப்பில்லாத துணைப்பணி தரவு, குறுந்தகவல் பணி, பல்லூடக செய்திப் பணி போன்ற மாற்று ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி பரப்பப்படக்கூடாது.
13. மாற்று பொறியியற்படுத்தல் மற்றும் திருத்துதல்
- 13.1 செயற்பாட்டு நேரத்தின்போது பிரயோகத்தினை திருத்துவதற்கு எந்தவொரு மூன்றாம் நபரையும் கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகம் அனுமதிக்கப்படக் கூடாது.

13.2 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத்திற்கு சிறியதாக்குதல் மற்றும் மூலக்குறியீட்டு சிக்கல் நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

14. கண்டறிவதைத் தடுத்தல்

14.1 வாடிக்கையாளர் பயன்பாடுகளினுடைய ஏதேனும் கையாளுதல்களை தடுப்பதற்கும் சேவையகத்தினிடத்தில் நேர்மையினை சரி பார்ப்பதற்கும் பின்வரும் சரிபார்த்தல்கள் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும். கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத்தின் ஆரம்பத்தில் அல்லது பொருத்தமான நேரத்தில் இத்தகைய சரிபார்த்தல்களானது நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். ஏதேனும் இத்தகைய சரிபார்த்தல்களானது தோல்வியடைகின்றபோது கொடுப்பனவு தொடர்பான கையடக்கத் தொலைபேசி பிரயோகம் செயலிழக்கப்படச் செய்தல் வேண்டும்.

14.1.1 அடையாளப் பெறுமதிகள் அல்லது குறியீட்டுத் தொகுதிகள், வகைகள் அல்லது எல்லா நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் சரிபார்த்தல்கள்

14.1.2 குறிப்பிட்ட முறைமைக் கோப்புகளினுடைய அளவு அல்லது கோப்பு கையாளலை செல்லுபடியாக்குதல்

14.1.3 செயற்பாட்டு நேரத்தில் கோப்புப் பொதியினுடைய கையெழுத்தினை சரிபார்த்தல்

14.2 வேருன்றிய அல்லது சிறை உடைப்புச் சாதனங்களின் மீது நிறைவேற்றப்படுவதற்கான கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகங்களை அனுமதிக்கப்படக் கூடாது.

14.3 பிழைதிருத்தி கண்டறிதல் மற்றும் முன்மாதிரி கண்டறிதலை நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டப்படுவதுடன் கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக திருத்துதல் அல்லது முன்மாதிரி ஒன்றை உட்பக்கத்தில் செயற்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்படக்கூடாது.

15. கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக அனுமதிகள்

15.1 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகமானது சரியாக தொழிற்படுவதற்கு செயலிற்கு தேவையான அனுமதிகள் ஆகக்குறைந்தது ஒரு செயற்பாட்டு முறைமையானது கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டும்.

16. பாதுகாப்பான குறியிடல்

கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர்கள் பின்வரும் நடைமுறைகளை பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

16.1 தொழிலினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாதுகாப்பு குறியிடல் நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டளைகளை விருத்தியாளர்கள் பின்பற்ற வேண்டும்.

- 16.2 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகமானது பாதிக்கப்பட்ட அல்லது நீக்கப்பட்ட கூறுகள், நெறிமுறைகள், நூலகங்கள், எழுத்து பல் வடிவம் என்பவற்றை பயன்படுத்துவதில்லை.
- 16.3 கூறுகள் அல்லது நெறிமுறைகள் அல்லது நூலகங்கள் அல்லது எழுத்து வடிவங்களினுடைய அமுக்கலாக்கமானது ஏதேனும் பாதிப்புகளுக்கு வழிப்படுத்தக் கூடாது.
- 16.4 ஏதாவது பாதிப்புக்கள் இனங்காணப்பட்டால் கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகமானது சரியாக பொருத்தப்பட வேண்டும்.
- 16.5 மூலகுறியிடலில் உணர்வுபூர்வமான தகவல்கள் வன்குறியிடப்படக்கூடாது.
17. **உள்ளீடு மற்றும் வெளியீடு கையாளல்**
- 17.1 சேவையகத்திலும் வாடிக்கையாளரிலும் அனைத்து உள்ளீடு மற்றும் வெளியீடு தரவானது சரியாக கத்தீகரிக்கப்படவும் பரிசோதிக்கப்படவும் வேண்டும்.
- 17.2 தன்னியக்கமாக நிறைவு செய்யப்படும் பண்புகள் உணர்வுபூர்வமான தகவல்களை செயலிழக்கச் செய்யத்தக்கதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 17.3 உணர்வுபூர்வமான தரவிற்காக இடைநிலைப்பலகை அல்லது பிரதி-ஓட்டு தொழிற்பாட்டினை செயலிழக்கச் செய்வதற்கு கட்டுப்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும்.
18. **தவறு மற்றும் விதிவிலக்கு கையாள்தல்**
- 18.1 பிரயோகம் முழுவதிலும் பொருத்தமான தவறு கையாளல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 18.2 தவறான அல்லது எச்சரிக்கையான செய்திகள் மற்றும் அறிவிப்புக்களில் உணர்வுபூர்வமான தகவலும் அல்லது குறிப்புக்களும் வெளிப்படுத்தப்படக் கூடாது.
- 18.3 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத் தவறுகள் சேவையகத்தில் பதிவிடப்பட வேண்டும்.
19. **சேமிப்பிப்பக்க உட்கட்டமைப்பு**
- 19.1 சேமிப்பிகள் மற்றும் இணையத்தள சேமிப்புகளுடன் கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத் தொடர்பானது சரியாக கடினப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- 19.2 சேமிப்பி மட்டத்தில் சேவையக அணுகல் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஆய்வு பதிவுகள் பேணப்பட வேண்டும்.
- 19.3 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத்தினால் பயன்படுத்தப்படாத செய்தித் தொடர்பு முகங்கள் மற்றும் பணிகளைச் செயலிழக்கச் செய்யப்படல் வேண்டும்.

20. பதிவுகள் மற்றும் தரவுக் கசிவு

கீழே தரப்பட்டவற்றிற்கு இணங்க விபரமான கொடுக்கல்வாங்கல் பதிவுகள் பேணப்பட வேண்டும்.

- 20.1 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி முறிவுப் பதிவுகளை செல்லிடத் தொலைபேசி சாதனத்தில் சேமித்து வைக்கப்படக் கூடாது.
- 20.2 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகப் பதிவுகள் ஏதேனும் உணர்வுபூர்வமான தரவுகளை உள்ளடக்கி இருக்கக்கூடாது.
- 20.3 பொருத்தமான அணுகல் கட்டுப்பாடுகளுடன் பாதுகாக்கப்பட்டதும் பிரயோக அல்லது தரவுத்தளத்திலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு இருக்கின்றதுமான ஒரு பதிவு சேவையகத்தில் பதிவுகள் சேமித்து வைக்கப்பட வேண்டும்.
- 20.4 அங்கீகரிக்கப்படாத மாற்றம் அல்லது அழிவிலிருந்து பதிவுகளைப் பாதுகாப்பதற்கு பாதுகாப்புக் காப்பமைப்புகள் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டப்படுவதோடு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு மாத்திரமே பதிவுகளை அணுகும் வசதி வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 20.5 சேவையகம் மற்றும் சூழல்முறைமைப் பதிவுகள் ஆய்விற்காக கிடைக்கப்பட வேண்டும்.
- 20.6 ஆகக்குறைந்தது ஆறு வருட காலத்திற்கான பதிவுகள் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும். ஏதேனும் தவறவிடல் அல்லது அழிவடைதலுக்கு எதிராக கொடுக்கல்வாங்கல் தகவல்களை பாதுகாப்பதற்காக போதுமான அளவீடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

21. கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத்தின் குறியீட்டு ஒப்பமிடல்

- 21.1 மென்பொருள் படைப்பாளர் மற்றும் உத்தரவாதத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசிப் பிரயோக குறியீட்டு ஒப்பமிடல் பயன்படுத்தப்படுகின்றதுடன் குறியீடானது கையெழுத்திடப்பட்டதன் பின்னர் மாற்றப்படவோ அல்லது சிதைக்கப்படவோ இல்லை என்பதை கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
- 21.2 குறியீட்டு ஒப்பமிடலிற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற தனிப்பட்ட சாவியானது கொடுப்பனவு பணி வழங்குனரால் உருவாக்கப்பட்டு பாதுகாப்பாக சேமிக்கப்பட்டு மற்றும் பின்னூட்டல் வேண்டும்.
- 21.3 உறுதியான தனிப்பட்ட சாவியொன்றுடன் ஒப்பமிடல் சான்றிதழ் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

22. மூன்றாந்தரப்பினர் பிரயோக சேமிப்பகங்களின் பயன்பாடும் வியாபார இணையத்தளங்களில் வசதியளித்தலும்

- 22.1 கூகுள் பிளே ஸ்ரோர் அப்பிள் ஸ்ரோர் மற்றும் விண்டோஸ் ஸ்ரோர் போன்ற பொருத்தமான தள சேமிப்பில் மட்டும் கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகமானது நிறுவுப்பட வேண்டப்படுவதோடு கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர் இணையத்தளம் அல்லது

விற்பனையாளர் இணையத்தளம் அல்லது ஏதேனும் மற்றைய மூன்றாம் தரப்பினர் இணையத்தளங்களில் பதிவிறக்கத்திற்காக வசதியளிக்கப்படக்கூடாது.

22.2 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி செய்தியானது மூன்றாம் தரப்பினர் சேமிப்பகங்களில் நிறுவப்படக்கூடாது என கொடுப்பனவு தொடர்பான கையடக்கத் தொலைபேசி பிரயோக உரிமையாளரால் அனைத்து பயன்பாட்டாளர்களுக்கும் அறிவிக்கப்படுகின்றது என்பதை கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

23. தடங்கலற்ற வியாபாரமும் மாறும் முகாமைத்துவமும்

23.1 மென்பொருள் விருத்தி வாழ்க்கை வட்டம் உள்ளடங்கலாக முறைமையினுடைய விவரங்கள் மாறும் முகாமைத்துவத்துடன் சரியாக ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23.2 மூன்றாம் தரப்பினரின் மென்பொருள் பயன்படுத்தப்படுமானால் மூலக் குறியீட்டினுடைய அனைத்து திருத்தப்பட்ட பதிப்புகளுக்காக ஒப்பந்த ஒழுங்கு ஒன்றினை கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக உரிமையாளர் வைத்திருக்கின்றார் என்பதை கொடுப்பனவு பணி வழங்குனர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வது விரும்பத்தக்கது.

23.3 கொடுப்பனவு தொடர்பான பணி வழங்குனர் பொருத்தமான மிகையாக்கம் மற்றும் அனர்த்த மீட்பு முறைமைகளை பேணவேண்டும்.

23.4 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோக திருத்தக் கட்டுப்பாடுகள் பேணப்படவும் ஆவணப்படுத்தப்படவும் வேண்டும்.

23.5 கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத்தில் அனைத்து மாற்றங்களுக்காக மாற்றல் கோரிக்கைகள் அல்லது மாறும் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

24. கணக்காய்வு

24.1 தகவல் முறைமை கணக்காய்விற்காக போதுமான தகைமையைக் கொண்ட சுதந்திரமாக நன்மதிப்புள்ள மூன்றாம் தரப்பு கணக்காய்வாளர் ஒருவரால் இணையப் பணிகள், சேவையகப்பக்க தரவுத்தளங்களும் சேமிப்புக்களும் மற்றும் வலையமைப்பு தொடர்பாடல் உள்ளடங்கலாக அனைத்து கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகசூழல் முறைமைக்காக தகவல் முறைமை கணக்காய்வும் தகவல் பாதுகாப்பு கணக்காய்வும் நடாத்தப்பட வேண்டும்.

24.2 கணக்காய்வு நோக்கமானது நிலையான மற்றும் மாறும் பாதுகாப்பு ஆய்வு, மூலக்குறியீட்டு மீளாய்வு, உற்பத்தி மற்றும் பரிசோதனை சூழல் மீளாய்வுகள், பாதிப்பு மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஊடுருவல் மீளாய்வுகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கலாம் ஆனால் இது வரையறுக்கப்படவில்லை.

- 24.3 நேரடி நடைமுறைப்படுத்தலுக்கு முன்பாக கொடுப்பனவு தொடர்பான செல்லிடத் தொலைபேசி பிரயோகத்தினுடைய ஒவ்வொரு வெளியீட்டுக்காக தகவல் பாதுகாப்பு ஆய்வு தேவைப்பாடுகள் மற்றும் இத்தகைய வழிகாட்டலுக்கான இணக்கப்பாடுகளுடன் சந்திக்கப்பட வேண்டப்படுவதோடு அனைத்து பொருத்தமான இணைப்புக்களும் மேம்படுத்தல்களும் உள்ளடக்கப்படவும் வேண்டும்.
- 24.4 அனைத்து கலப்பு கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஒவ்வொரு ஆய்வுக்குழு உறுப்பினருடைய கல்விசார் மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் உட்பட ஆய்வுக்குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களினுடைய தகவல்களையும் உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்.

சி.ஜே.பி. சிறிவர்த்தன
துணை ஆளுநர்