

பொதுவான பணிப்புரை 2018இன் 1ஆம் இலக்கம்

2018ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க பொதுவான பணிப்புரை - பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய  
மாற்றல் ஆளியின் தொழிற்பாடுகள்

2005ஆம் ஆண்டின் 28ஆம் இலக்க கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தீர்ப்பனவு முறைமைகள் சட்டம்

2005ஆம் ஆண்டு 28ஆம் இலக்க கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தீர்ப்பனவு முறைமைகள் சட்டத்தின் பிரிவு  
44இன் கீழ் இலங்கை மத்திய வங்கியினுடைய நாணயச் சபையால் ஆக்கப்பட்ட பொதுவான  
பணிப்புரைகள்

சீ ஜே பி சிறிவர்த்தன  
துணை ஆளுநர்  
இலங்கை மத்திய வங்கி

கொழும்பு

2018 யூலை 25

2018ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க பொதுவான பணிப்புரை - பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய  
மாற்றல் ஆளியினுடைய தொழிற்பாடுகள்

இப்பணிப்புரையானது 2018ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க பொதுவான பணிப்புரை-பொதுவான  
இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியின் தொழிற்பாடுகள் என எடுத்துக் காட்டப்படலாம் என்பதுடன்  
இந்த வழிகாட்டலானது 2014ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க பொதுவான பணிப்புரை - பொதுவான  
இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பதிலிடுவதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.  
இப்பணிப்புரையானது லங்காகிளியர் (பிறைவேட) லிமிடெட் மற்றும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய  
மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்களுக்கு ஏற்புடைத்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன் 2018ஆம் ஆண்டு  
யூலை மாதம் 25இல் நடைமுறைக்கு வருதலாதலும் வேண்டும்.

## 2. வரைவிலக்கணங்கள்

சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலொழிய இவ்வழிகாட்டலில்;

2.1 “பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி” என்பதால் கருதப்படுவது  
யாதெனில் வரையறுக்கப்பட்ட லங்காகிளியர் (பிறைவேட) லிமிடெட்டினால்  
செயற்படுத்தப்படுகின்ற ஒரு இலத்திரனியல் முறைமையாவதுடன் உள்நாட்டு  
வங்கிகளுக்கிடையிலான அதேநேர நிதிய மாற்றல்களுக்கு வசதியளிப்பதோடு  
பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்களுக்கிடையிலும்

- நிதிய மாற்றல்களை மாற்றுதல் மற்றும் தீர்வு செய்தலுக்கான முறைமைகள், செயற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகளை உள்ளடக்கியிருக்கும்.
- 2.2 “பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய முதன்மை உறுப்பினர் அல்லது இரண்டாம் நிலை உறுப்பினர்.
- 2.3 “பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி முறைமை” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் எதுவித கட்டுப்பாடுகளுமின்றி பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய தகவல்களை அனுப்புதல், பெற்றுக்கொள்ளுதல், செயற்படுத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் தொடர்பான முறைமைகள் உள்ளடங்கலாக பொதுவான இலத்திரனியல் நிதியமாற்றல் ஆளிக்காக லங்காகிளியர் கம்பனியால் செயற்படுத்தப்படுகின்றதும் மற்றும் பேணப்படுகின்றதுமான முறைமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் ஆகும்.
- 2.4 “தீர்ப்பனவுச் சுழற்சிவட்டம்” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் தேறிய கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்கான தீர்ப்பனவுகளுக்காக இலங்கை மத்திய வங்கியினுடைய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தீர்ப்பனவுகள் திணைக்களப் பணிப்பாளர் சம்மதத்துடன் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட் முன்னரே நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவு ஆகும்.
- 2.5 “வாடிக்கையாளர்” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் கொடுப்பனவு கட்டளையை வெளியிடுகின்ற அல்லது வழிப்படுத்துகின்ற மற்றும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியின் உறுப்பினர் சம்பந்தப்பட்ட கணக்கில் செலவு வைப்பதற்கான அதிகாரங்கள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்களிற்கு கொடுப்பனவுக் கட்டளையின் பெறுமதி அளவிற்கு நாணயப் பெறுமதி ஒப்பந்தங்களைச் செய்கின்ற யாதேனும் சட்ட ரீதியான அல்லது சாதாரண நபர் ஆவார்.
- 2.6 “தொழிற்பாட்டு நடைமுறைக் கைநூல்” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய செயற்பாடுகள் குறித்து பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்களுக்கு வழிகாட்டுவதற்காக வரையப்பட்ட நடைமுறைகளை உள்ளடக்கிய லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணம் ஆகும்.
- 2.7 “முதன்மை உறுப்பினர்” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் அதேநேர மொத்தத் தீர்ப்பனவு முறைமையின் பங்குபற்றினராக இருக்கின்ற மற்றும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய அங்கத்தவராவதற்கு மத்திய வங்கி மற்றும் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டதுமான யாதேனும் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட வர்த்தக வங்கி ஆகும்.

- 2.8 “அதேநேர மொத்தத் தீர்ப்பளவு முறைமை” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் செயற்படுத்தப்படுகின்றதும் அதற்கு உரிமையானதுமான முழுமையான தன்னிச்சையான கொடுப்பளவு முறைமையாக இருக்கின்றதுமான அதேநேர மொத்தத் தீர்ப்பளவு முறைமை ஆகும்.
- 2.9 “இரண்டாம்நிலை உறுப்பினர்” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினராவதற்கு இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் லங்காகிளியர் கம்பனியினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டதும் அத்தகைய முதன்மை உறுப்பினர்களுடைய அதேநேர மொத்தக் கொடுப்பளவுக் கணக்கினூடாக தேறிய நிலுவையைத் தீர்ப்பதற்கு முதன்மை உறுப்பினருடன் ஒழுங்குகளை மேற்கொண்டிருக்கின்றதுமான யாதேனும் சட்டரீதியான நிறுவனம் ஆகும்.
- 2.10 “உறுப்பினர் உடன்படிக்கை” என்பதால் கருதப்படுவது யாதெனில் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி தொடர்பாக லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டுடன் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினரால் நிறைவேற்றப்பட்ட உடன்படிக்கை ஆகும்.
3. லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட் மற்றும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியின் உறுப்பினர்களுடைய பொறுப்புக்கள்
- 3.1 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பங்கேற்றல் தொடர்பில் ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினர்களும் மற்றும் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டும் உறுப்புரிமை உடன்படிக்கை ஒன்றினைச் செய்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 3.2 விதிகள், நடைமுறைகள் என்பன வடிவிலான மற்றும் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினால் காலத்திற்குக்காலம் விதித்துரைக்கப்பட்ட அத்தகைய ஏனைய ஒழுங்குகள் உட்பட பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல்களியினுடைய தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் அவற்றிற்கிடையிலான ஒழுங்குகளை ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினரும் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டும் பின்பற்றி நடத்தல் வேண்டும்.
- 3.3 ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினரும் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டும் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைக்காக கைநூலில் குறித்துரைக்கப்பட்டவற்றையும் வழிகாட்டல்களையும் பின்பற்ற உடன்பட்டுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

3.4 ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினரும் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியின் கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பாக கட்டணங்கள் ஏதேனும் அறவிடப்பட்டால் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விதிக்கப்பட்ட வரையறைகளுடன் இணங்கியொழுதல் வேண்டும்.

#### 4. லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டின் பொறுப்புக்கள்

4.1 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய ஏக தொழிற்பாட்டாளராக லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட் இருக்கவேண்டும்.

4.2 லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட் பின்வருவனவற்றிற்கு பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2.1 ஒவ்வொரு நாளும் இருபத்துநான்கு மணி நேரமும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினைத் தொழிற்படுத்தல்.

4.2.2 இலங்கை மத்திய வங்கியினுடைய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தீர்ப்பனவுகள் திணைக்களப் பணிப்பாளரின் ஒப்புதலுடன் தகைமை வாய்ந்த நிறுவனங்களுக்கு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியில் முதன்மை மற்றும் இரண்டாம்நிலை உறுப்புரிமையை வழங்குதல்.

4.2.3 இலங்கை மத்திய வங்கியின் கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவுத் திணைக்களப் பணிப்பாளரின் ஒப்புதலுடன் தெளிவானதும் விரிவானதுமான முறைமை விதிகளை ஏற்படுத்துதல், லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினால் விடுவிக்கப்படுகின்ற முறைமை விதிகள் மற்றைய விடயங்களுடன் அதிகாரங்கள், உரிமைகள் மற்றும் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினாலும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினதும் உறுப்பினர்களுடைய கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், சேருதல், விலகிக் கொள்ளுதல், முடிவுறுத்துதல் மற்றும் இடைநிறுத்துதல் என்பன உள்ளிட்ட பங்கேற்பிற்கான நிபந்தனைகள், தொழிற்பாட்டு தேவைப்பாடுகள், பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் பொறிமுறைகள் மற்றும் தகவல்களின் இரகசியத்தன்மையினைப் பேணுவதற்கான நிபந்தனைகள் என்பவற்றை குறித்துரைத்தல் வேண்டும். லங்காகிளியர் பிறைவேற் லிமிடெட்டானது இலங்கை மத்திய வங்கியின் கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவுத் திணைக்களப் பணிப்பாளரின் ஒப்புதலுடன் தேவை ஏற்படும் நேரத்தில் முறைமை விதிகளில் திருத்தங்களைச் செய்ய வேண்டும்.

- 4.2.4 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய தொழிற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக இருக்கின்ற விளக்க விபரங்கள், நியமங்கள், பாதுகாப்பு பண்புகள் மற்றும் கணக்காய்வு இணக்குவிப்புக்கள் என்பவற்றை வரைவிலக்கணம் செய்தல்.
- 4.2.5 இலங்கை மத்திய வங்கியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வெட்டு நேரத்தில் அல்லது அதற்கு முன்பாக ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினருடைய தேறிய நிலைமையினை நிர்ணயிப்பதற்கு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி பல்புடை தேறிய தீர்ப்பனவுத் தொகுதிக் கோப்பினை இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு கிடைக்கச் செய்தல் வேண்டும்;
- 4.2.6 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய தொழிற்பாடுகள் தொடர்பான ஏதேனும் பணி வழங்குனருடன் உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- 4.2.7 கிளைவாசகம் 3.4இல் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு உட்பட்டு காலத்திற்குக் காலம் லங்காகிளியர் பிறைவேற் லிமிடெட்டினால் திருத்தங்கள் செய்யப்படக்கூடிய ஒரே சீரான கட்டணங்கள் மற்றும் தண்டப்பண அமைப்புக்களைப் பின்பற்றுதல்.
- 4.3 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய தொழிற்பாடுகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் மத்திய வங்கியினுடைய அறிக்கையிடல் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கி நடத்தல் வேண்டும்.
- 4.4 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு தேவைப்படும்போது பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி தொடர்பான பயிற்சி, விழிப்புணர்வு மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றை லங்காகிளியர் பிறைவேற் லிமிடெட் நடாத்த வேண்டும்.
5. பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினர்களுடைய பொறுப்புக்கள்
- 5.1 ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினரும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியால் செயற்படுத்தப்படும் தீர்வக முறைமை தவிர்ந்த ஏதாவது தேசிய மட்ட வங்கிகளுக்கிடையிலான தீர்வக மாற்றம் தீர்ப்பனவு முறைமையில் ஈடுபடக்கூடாது.
- 5.2 ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினரும்

- 5.2.1 லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினால் அமைக்கப்பட்ட பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய முறைமை விதிகளைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- 5.2.2 லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினால் காலத்திற்குக் காலம் குறித்துரைக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப, நிர்வாக மற்றும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய சுமுகமான செயற்பாட்டிற்கான ஏனைய தேவைப்பாடுகளைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- 5.2.3 அதேநேரத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினூடாக கொடுக்கல்வாங்கல் நிறைவடைந்தமை அல்லது நிறைவடையாமையைத் தெரிவிப்பதற்கான ஒரு நடைமுறையை அத்துடன் அல்லது பொறிமுறையை நிறுவுதல்.
- 5.2.4 இலங்கை மத்திய வங்கியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வெட்டு நேரத்தில் அதேநேர மொத்தத் தீர்ப்பனவு முறைமையில் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி பல்புடை தேறிய தீர்ப்பனவுத் தொகுதியைத் தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு அதனுடைய அதேநேர மொத்தத் தீர்ப்பனவுக் கணக்கில் போதுமானளவு நிதி கிடைக்கக் கூடியதாக இருக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
- 5.2.5 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை கிரமமான பின்னூட்டல் செய்வதற்கும் மற்றும் முறைமை பழுதடைதல் அல்லது தரவு களவாடப்படல் அல்லது முக்கியமான அமைவிடத்தில் தரவினை இழத்தல் போன்ற நிகழ்வின்போது மீட்பு நடைமுறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் பேணுவதற்கும் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5.2.6 நாளாந்த கொடுக்கல்வாங்கல்களின் அறிக்கையினை மீளணக்கப்படுத்தி தீர்ப்பனவு அறிக்கையைப் பெற்ற 24 மணித்தியாலத்திற்குள் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படின் எழுத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
- 5.2.7 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி தொடர்பில் இலங்கை மத்திய வங்கியினுடைய ஒப்புதலுடன் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினால் குறிப்பிடப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல் வரையறைகளைப் பின்பற்றவேண்டும்.

5.2.8 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றம் ஆளியின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் தொடர்பான பிணையங்கள் தொடர்பில் இலங்கை மத்திய வங்கியின் அறிக்கையிடும் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுதல் வேண்டும்.

5.2.9 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்களை 2006ஆம் ஆண்டு 06ஆம் இலக்க நிதிக் கொடுக்கல்வாங்கல் அறிக்கையிடல் சட்டத்தின் நியதிகளில் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குகளுக்கிணங்க இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதியியல் உளவறிதல் பிரிவிற்கு அறிக்கையிட வேண்டும் என்பதுடன் நிதியியல் உளவறிதல் பிரிவின் அறிவுறுத்தலிற்கிணங்கி நடத்தலும் வேண்டும்.

## 6. தடங்கலற்ற வியாபாரத் திட்டமிடல்

6.1 எல்லா நேரங்களிலும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய பணிகள் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு, சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளர் சபையினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய தொழிற்பாடுகளுக்காக நன்கு வரைவிலக்கணம் செய்யப்பட்ட தடங்கலற்ற வணிகத் திட்டங்களை லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்களும் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

6.2 முழுமையாக கருவிமயப்படுத்தப்பட்ட அனர்த்தமீட்பு அமைவிடம் மற்றும் நன்கு பயிற்றப்பட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் தடங்கலற்ற தொழிற்பாடுகளை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு வணிக மீட்புக் குழுக்கள் என்பவற்றை வரையறுக்கப்பட்ட லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டும் மற்றும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினர்களும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

6.3 எந்தவித தடைகளுமின்றி தொழிற்பாடுகள் கொண்டு நடாத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில், எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில் பணிக்கமர்த்தப்படுவதற்காக பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய மையத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பாக தேர்ச்சிபெற்ற மற்றும் பயிற்றப்பட்ட பின்னூட்டல் அலுவலர்களை லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

6.4 பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி அதன் தொழிற்பாடுகளை ஆற்றுவதற்குத் தடையாக விளங்கும் ஏதேனும் தொழில்நுட்ப அல்லது தொழிற்பாட்டுப் பிரச்சினைகளை லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட் உணருமாயின் அத்தகைய பிரச்சினைகள் தெரியவந்தவுடன் உடனடியாக இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு தெரியப்படுத்தல் வேண்டும். முக்கியமான அமைவிடத்தில் திருத்தமுடியாத பழுதுகள் நிகழ்ந்திருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் லங்காகிளியர் பிறைவேட் லிமிடெட் உடனடியாக அதனை இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டியதுடன் நேரடிப் பதிவு முறைமையில் தொழிற்பாடுகளை ஆரம்பிக்க

வேண்டும் என்பதுடன் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியின் பல்புடைத் தேறிய தீர்ப்பனவுத் தொகுதி கோப்பினையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பிரதான இடத்திலும், நேரடிப் பதிவு முறைமையிலும் நீண்டகாலம் திருத்த முடியாத பழுதுகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் லங்காகினியர் பிறைவேட் லிமிடெட் இது பற்றி இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டியதுடன் இறுதித் தீர்ப்பனவு வட்டத்திலிருந்து முறைமை பழுதடைந்த நேரம் வரையிலான காலப்பகுதிக்காக பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி பல்புடை தேறிய தீர்ப்பனவினைப் பெறுவதற்கான மாற்று ஏற்பாட்டு முறைகளையும் பயன்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றை இலங்கை மத்திய வங்கிக்கும் கிடைக்கச் செய்தலும் வேண்டும்.

## 7. இரகசியமானது

லங்காகினியர் பிறைவேட் லிமிடெட் ஒவ்வொரு பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினரும் தரவு, தகவல் மற்றும் பதிவுகள் தொடர்பான இரகசியத்தன்மையைப் பேண வேண்டுமென்பதுடன் அதனுடைய அலுவலர்கள், ஊழியர்கள், முகவர்கள் அல்லது ஏதாவது தகைமையுடன் வேலை செய்கின்ற எந்தவொரு நபரும் எல்லாத் தருணத்திலும் இரகசியத்தன்மையைப் பேணுவதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

## 8. பொது

8.1 மேற்குறிப்பிட்டவற்றின் பொதுவான தன்மைக்குப் பங்கமின்றியும் மேலதிகமாகவும் லங்காகினியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினர்களும் தேவைப்படும் நேரத்தில் காலத்திற்கு காலம் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி மற்றும் லங்காகினியர் பிறைவேட் லிமிடெட்டினுடைய தொழிற்பாடுகள் தொடர்பான அத்தகைய தகவல்களை இலங்கை மத்திய வங்கி வழங்க வேண்டப்படுவதுடன் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினர்கள் இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அத்தகைய தகவல்களை வழங்கவேண்டும்.

8.2 இப்பணிப்புரையானது மேலதிகமானதொன்றாக விளங்குவதுடன் ஏதேனும் ஏனைய எழுத்து மூலமான சட்டம் மற்றும் விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் பணிப்புரைகள், நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் வலுக்களைக் குறைக்காததொன்றாக விளங்கும் என்பதுடன் லங்காகினியர் பிறைவேட் லிமிடெட் மற்றும் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளி உறுப்பினர்கள் இவற்றிற்கு உட்பட்டவர்களாகவும் அத்துடன் அல்லது காலத்திற்குக் காலம் உட்படும் விதத்திலும் தொழிற்படுதல் வேண்டும்.

8.3 மேற்குறிப்பிட்ட பந்தியினுடைய பொதுப்படைத் தன்மைக்கு பங்கமின்றி, இப்பணிப்புரையானது 2005ஆம் ஆண்டின் 28ஆம் இலக்க கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தீர்ப்பனவுகள் முறைமைச் சட்டத்தால் அல்லது ஏதேனும் விதி, ஒழுங்கு விதி, அறிவுறுத்தல், பணிப்பு அல்லது கட்டளை அல்லது யாதேனும் மற்றைய எழுதப்பட்ட சட்டத்தால் பொதுவான இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் ஆளியினுடைய உறுப்பினர்கள் மீது



சுமத்தப்பட்ட யாதேனும் கடப்பாடுகள் அல்லது பொறுப்புக்களை மட்டுப்படுத்துகின்ற விதத்தில் பொருள் கோடப்படல்கூடாது.