



നാണ്യം ചൈപ്പ

ഇലങ്കൈ മത്തിയ വങ്കി

2018 യൂൺ 6

നിതി കുത്തകൈക്കുവിടല് ചട്ടപ് പണിപ്പുരകൾ

2018 ഇൻ 03 ആമ് ഇലക്കമ്

മുലതൻ പോതുമെ തേവൈപ്പാട്ടുകൾ

2000 ആമ് ആண്ടിൽ 56 ആമ് ഇലക്ക നിതി കുത്തകൈക്കുവിടുമ് ചട്ടത്തിൽ 34 ആമ് പിരിവിൽക്കീഴെ വിടുകപ്പാട്ടതു വങ്കിയല്ലാ നിതി നിറുവൻഡക്കണിൻ മേർപ്പാർവൈത് തിണ്ണൈക്കാളപ് പണിപ്പാശൻ (ഇതഞകത്തുപ് പിന്ഩർ “പണിപ്പാശൻ” എങ്ക കുറിപ്പീടു ചെയ്യപ്പെടു) സീറ്റപ്പിയല്ലവായ്ന്ത നിതിക കുത്തകൈക്കുവിടുമ് കമ്പനിക്കുന്നക്കാണ കുற്റെന്തുപാട്ച മുലതൻ പോതുമെ വികിതത്തിനെ കീഴേക്കു തുപ്പാട്ടവാരു തീര്മാനിത്തിരുക്കിന്നാർ.

- | | |
|--|--|
| <p>1. നിതി കുത്തകൈക്കുവിടുമ്</p> <p>2. കുറ്റെന്തുപാട്ച</p> | <p>1.1 നിതി കുത്തകൈക്കുവിടുമ് ചട്ടത്തിൽ 34 ആമ് പിരിവിൽ നിയതികൾ, നിതി ചട്ടത്തിൽ കീഴൊണ്ട അതികാരമാണപ്പു</p> <p>2.1 2018 യൂലൈ 01 ആമ് നാൾ തൊടക്കമെ ഒവ്വേബാറു സീറ്റപ്പിയല്ലവായ്ന്ത കുത്തകൈക്കുവിടുമ് കമ്പനിയുമെ എല്ലാ നേരങ്കൾിലുമെ കീഴേക്കു അട്ടവണ്ണം 1 മന്ത്രം</p> <p>2.2 ഇല വിപരിക്കപ്പാട്ടവാരു മൊത്ത ഇട്ടേൻറവു നിന്റെയേറ്റുപാട്ച ശൊത്തുക്കൾ തൊടാർപിലെ കുറ്റെന്തുപാട്ച മുലതനെതു തേവൈപ്പാട്ടുകൾ പേണ്ടുള്ള വേണ്ടുമെ.</p> |
|--|--|

അട്ടവണ്ണം 1 - രൂ.100 പില്ലിയാനുകു കുറ്റെവാണ ശൊത്തുക്കൾക്കു കൊണ്ടുள്ള നിതി കുത്തകൈക്കുവിടുമ് കമ്പനികൾ

മുലതൻകു കൂദാകൾ	01.07.2018	01.07.2019	01.07.2020	01.07.2021
അടുക്കു 1 മുലതനമു	6.00	6.50	7.00	8.50
മൊത്ത മുലതനമു	10.00	10.50	11.00	12.50

അട്ടവണ്ണം 2 - രൂ.100 പില്ലിയാനുകു കുറ്റെവാണ ശൊത്തുക്കൾക്കു കൊണ്ടുള്ള നിതി കുത്തകൈക്കുവിടുമ് കമ്പനികൾ

മുലതൻകു കൂദാകൾ	01.07.2018	01.07.2019	01.07.2020	01.07.2021
അടുക്കു 1 മുലതനമു	6.00	7.00	8.00	10.00
മൊത്ത മുലതനമു	10.00	11.00	12.00	14.00

- 2.2 മേലേ കുറിപ്പിടപ്പാട്ടുള്ള മുലതൻ പോതുമെ വികിതങ്കൾ ഇങ്കേധുരാ പിന്നിന്നൈപ്പു അട്ടവണ്ണം 1 ഇലെ തരപ്പാട്ടുള്ള സീറ്റപ്പിയല്ലവായ്ന്ത കുത്തകൈക്കുവിടുമ് കമ്പനിക്കുന്നക്കാണ മുലതൻ പോതുമെ തേവൈപ്പാട്ടുകൾ മീതാണ കട്ടമൈപ്പിലെ കാട്ടപ്പാട്ടുള്ള മുന്നധിയല്കൾ മന്ത്രം തേവൈപ്പാട്ടുകുന്നക്കിന്നാംക കണികകപ്പാട്ടുള്ള വേണ്ടുമെ.

3. ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் அறிக்கையிடல் 3.1 ஓவ்வொரு நிதி குத்தகைக்குவிடும் கம்பனியும் மூலதன போதுமை தேவைப்பாடுகளின் கணிப்புத் தொடர்பான விபரங்களை பின்னினைப்பு அட்டவணை II இல் தரப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கிணங்க சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அறிக்கையிடும் படிவங்கள் ஓவ்வொரு மாதத்தினதும் இறுதிக் கலன்டர் நாளன்று உள்ளவாறான நிலைமையினை அறிக்கையிடுவதுடன் அதனை வெப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறைமையுடாக 15 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும்.
4. இணங்குவிப்பு நிகழாத சந்தர்ப்பத்தில் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் வழிமுறைகள் 4.1 மேற்குறிப்பிட்ட பணிப்புரைகளுக்கு சிறப்பியல்புவாய்ந்த குத்தகைக்குவிடும் கம்பனியோன்று இணங்கி நடக்காத சந்தர்ப்பத்தில் பணிப்பாளர் பின்வருவனவற்றில் ஏதேனுமோன்று தொடர்பில் அல்லது பலவற்றின் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- (i) பங்கிலாபங்களின் பகரிந்தளிப்பு மீது அல்லது இலாபங்களை இலங்கைக்கு வெளியில் அனுப்பும் நடவடிக்கைகளின் மீது கட்டுப்பாடுகளை விதித்தல்
 - (ii) ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மூலதன நியமங்களை மேலும் மோசமடையச்செய்யும் ஏதேனும் வியாபார நடவடிக்கைகளை இடைநிறுத்தல்
- 4.2 அத்தகைய இணங்கிச்செல்லாமைகள் சீர்செய்யப்படுமிடத்து மேற்குறிப்பிட்ட ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் வழிமுறைகளை பணிப்பாளர் நீக்கிவிடுதல் வேண்டும்.
5. விளக்கங்கள் 5.1 இப்பணிப்புரைகளில்
- (i) பிரிவு 2.1 இன் அட்டவணை 1 மற்றும் 2 தொடர்பில் சிறப்பியல்புவாய்ந்த குத்தகைக்குவிடும் கம்பனியோன்றின் சொத்துக்களினது பெறுமதி, கிடைக்கத்தக்கதாயிருக்கும் பின்திய கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
 - (ii) “பணிப்பாளர்” என்பதன் பொருள் இலங்கை மத்திய வங்கியின் வங்கியல்லா நிதியியல் நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைத் தினைக்களத்தின் பணிப்பாளர் எனப்பொருள்படும்.
6. முன்னைய பணிப்புரையினை இரத்துச்செய்தல் 6.1 2011ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க நிதி குத்தகைக்குவிடும் (மூலதன போதுமை விகிதம்) பணிப்புரை இரத்துச்செய்யப்படுகின்றது.

டபிஸ்டீ ரணவீரா

பணிப்பாளர், வங்கியல்லா நிதி நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைத் தினைக்களம், இலங்கை மத்திய வங்கி

அடிக்குறிப்பு: இப்பணிப்புரையின் பின்னினைப்பு அட்டவணை I மற்றும் II என்பன https://www.cbsl.gov.lk/sites/default/files/cbslweb_documents/laws/cdg/Finance_Leasing_Act_Directions_No_3_of_2018_e.pdf இல் கிடைக்கத்தக்கதாகவுள்ளன.