



நாணயச் சபை

இலங்கை மத்திய வங்கி

2018 செப்டெம்பர் 04

நிதித்தொழில் சட்டப் பணிப்புரைகள்

2018இன் 07ஆம் இலக்கம்

வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளை வெளியாட்களிடம் ஒப்படைத்தல்

2011ஆம் ஆண்டின் 42ஆம் இலக்க நிதித்தொழில் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின் நியதிகளில் உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனிகளின் வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளை வெளியாட்களிடம் ஒப்படைத்தல் தொடர்பான பணிப்புரைகளை நாணயச் சபை விடுத்திருக்கிறது.

1. ஏற்புடைத்தன்மையும் செயற்பரப்பும்
 - 1.1 வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகள் செலவுச் சிக்கனங்களையும் ஏனைய நன்மைகளையும் கொண்டுவரும் என்பதுடன் வெளியிலிருந்து பணிகளை வழங்குகின்ற ஒருவர் பணிகளை வழங்கும் பொழுது இழைக்கின்ற தவறுகளின் காரணமாக உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்றின் இடர்நேர்வுத் தோற்றப்பாடு அதிகரிக்கக்கூடும் என்பதுடன் இது கீர்த்திமிக்க தன்மைக்கும், இணங்குவிப்பிற்கும் தொழிற்பாட்டு இடர்நேர்வுகளுக்கும் இட்டுச்செல்லுகின்றது.
 - 1.2 இப்பணிப்புரைகள் நிதியியல் பணிகளை வழங்குவதில் நேரடியாக தொடர்புபடாத அஞ்சல், கூரியர், உணவு வசதிகளை வழங்குதல், வீடுகளைப் பராமரித்தல், சுகாதாரம், பாதுகாப்பு, அச்சிடல் பணிகள் (உ-ம் விண்ணப்பப்படிவம், சிற்றேடுகள், கூற்றுக்கள்) தொடர்புட்பட்டல், ஒப்பந்த ரீதியிலான ஆட்சேர்ப்பு, தற்காலிக அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு, கொடுப்பனவுப் பட்டியல் மற்றும் செயலகத் தொழிற்பாடுகள் போன்ற பணிகளை வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஏற்புடைத்தாகமாட்டா.
2. வெளியாட்களுக்கு வழங்கமுடியாத செயற்பாடுகள்/தொழிற்பாடுகள் அல்லது நடவடிக்கைகள்
 - 2.1 உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்று பின்வருவன தவிர்ந்த அதன் செயற்பாடுகள்/தொழிற்பாடுகள் அல்லது நடவடிக்கைகளை வெளியாட்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
 - அ. வைப்புக்களைத் திரட்டும் மற்றும் எடுப்பனவு செய்தல் என்பனவற்றுடன் தொடர்பான பணிகள்
 - ஆ. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் முகாமைத்துவம்
 - இ. இணங்குவிப்புத் தொழிற்பாடுகள்
 - ஈ. வாடிக்கையாளர்களை நுணுக்கமாக ஆராய்தல் மற்றும் உங்கள் வாடிக்கையாளர்களை தெரிந்துகொள்ளும் நடைமுறை
 - உ. திறைசேரி முகாமைத்துவம்
 - ஊ. இடர்நேர்வு முகாமைத்துவம்
 - எ. உபாயத்திட்டமிடல் மற்றும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல்
 - ஏ. கடன்களுக்கு ஒப்புதலளித்தல்
 - ஐ. கீழே தரப்பட்டுள்ள பணிப்புரைகள் 6 இற்கு உட்பட்டு உள்ள கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடுகள்
 - ஒ. கீழே தரப்பட்டுள்ள பணிப்புரைகள் 7 இற்கு உட்பட்டு தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்பான பணிகள்

- ஓ. கீழே தரப்பட்டுள்ள பணிப்புரைகள் 8 இற்கு உட்பட்டு சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் அறவிலை பணிகள்
- ஔ. நாணயச் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான வேறுஏதேனும் செயற்பாடுகள்/ தொழிற்பாடுகள்
3. பொதுவான நிபந்தனைகள்
- 3.1 ஒவ்வொரு நிதிக் கம்பனியும் வெளியிலிருந்து பணிகளை வழங்குபவர்களுடன் எல்லா நேரங்களிலும் சட்ட ரீதியாக பிணிக் கும் உடன்படிக்கையினை இதனகத்துப்பின்னர் “பணிகளை வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகள்” கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 3.2 வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளை அத்தகைய செயற்பாடுகள்/ தொழிற்பாடுகள் அல்லது நடவடிக்கைகளை ஆற்றுவதற்குரிய சிறப்பியல்பு வாய்ந்த மூலவளங்களையும் இயலாற்றலையும் நிபுணத்துவத்தினையும் கொண்டுள்ள பணி வழங்குவோருடன் மாத்திரமே மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 3.3 வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளை உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியின் பணிப்பாளர் அல்லது ஊழியர்கள் அத்துடன்/ அல்லது பணிப்பாளரின் அல்லது ஊழியரொருவரின் நெருங்கி உறவினர் கணிசமான நலவுரித்துக்களைக் கொண்டுள்ள பணி வழங்குநருடன் மேற்கொள்ளலாகாது.
- 3.4 வெளியிலிருந்து பணிகளை வழங்குபவர் உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியின் தாய்க் கம்பனியாக அல்லது மற்றுமொரு தொடர்பான கம்பனியாக இருக்கும் பொழுது உரிமம்பெற்ற கம்பனி 2008ஆம் ஆண்டின் 3ஆம் இலக்க நிதிக் கம்பனிகள் (கம்பனி ஆளுகை) பணிப்புரை அல்லது திருத்தப்பட்டவாறான பணிப்பாளரால் குறித்துரைக்கப்பட்ட “தொடர்பான தரப்பினர் கொடுக்கல்வாங்கல்களின்” தொடர்பான ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுதுதல் வேண்டும்.
4. வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைத்தல் ஒழுங்குகள்
- 4.1 வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகள் குறைந்தபட்சம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குதல் வேண்டும்
- அ. பணிகளின் தரங்கள் உட்பட வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளின் செயற்பாப்பு
- ஆ. புதுப்பித்தல்/ மீளபேரம் பேசுவது மீது பிரயோகிக்கத்தக்க உடன்படிக்கை மற்றும் நிபந்தனைகளின் காலம்
- இ. தொடர்புபட்ட தரப்பினரின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்
- ஈ. உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடநேர்வு முகாமைத்துவ நியமங்கள்
- உ. இரகசியத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பு
- ஊ. தடங்கலற்ற வியாபார முகாமைத்துவம்
- எ. செயலாற்ற மதிப்பீட்டு பொறிமுறை
- ஏ. வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளினைக் கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்
- ஐ. கணக்காய்வு மற்றும் பரிசோதனைகள்
- ஒ. பிணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
- ஓ. தவறுகளை முடிவுறுத்தல் மற்றும் அதிலிருந்து நேரகாலத்துடன் வெளியேறல்
- ஔ. துணை ஒப்பந்தங்களைச் செய்தல்
- க. பிரயோகிக்கத்தக்க சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முன்மதியுடைய தேவைப்பாடுகள்

5. சபை மற்றும் மூத்த முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாண்மை

5.1 ஒப்புதல் மற்றும் காத்திரமான மேற்பார்வை

அ. உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனிகளின் பணிப்பாளர் சபை (இதனகத்துப் பின்னர் “சபை” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்) மற்றும் மூத்த முகாமைத்துவம் என்பன வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைப்பதனால் தோன்றும் இடர்நேர்வுகளை முகாமைப்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பானவையாகும்.

ஆ. வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளை ஆளுகை செய்வதற்கு சபை வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் கொள்கைக் கட்டமைப்பிற்கு ஒப்புதல் வழங்குதல் வேண்டும். கொள்கையானது குறைந்தபட்சம் கீழேயுள்ள தேவைப்பாடுகளை உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்.

- i. வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளிலிருந்து தோற்றக்கூடிய இடர்நேர்வுகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் காத்திரமான முகாமைத்துவத்திற்குமான பொறிமுறையொன்று;
- ii. வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளுக்கு ஒப்புதலளிக்கின்ற சிறப்பு அதிகார சபை
- iii. வெளியிலிருந்து பணிகளை வழங்குபவர்களை தெரிவுசெய்வதற்கு பின்பற்றப்படவேண்டிய நடைமுறைகள்
- iv. வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கப்படவுள்ள ஒவ்வொரு நடவடிக்கை அல்லது செயற்பாடு அல்லது செயன்முறையின் செலவு நன்மைப் பகுப்பாய்வு
- v. வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைத்தல் ஒழுங்குகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தும் ஒப்பந்தப் பொறுப்பினை செயற்படுத்துவதற்கு பணி வழங்குநரின் ஆற்றல், திறன் மற்றும் கட்டணமுறை/ அடிப்படை என்பனவற்றை மதிப்பிடும் நடைமுறை; அத்துடன்
- vi. வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் அனைத்து ஒழுங்குகளினதும் மீளாய்வு செயன்முறையினை அறிக்கையிடும் செயன்முறை

இ. வெளியிலிருந்து பணிகளை வழங்குபவர்களுக்கும் உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனிகளுக்குமிடையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் அனைத்து ஒழுங்குகளும் வெளியிலிருந்து பணிகளை பெற்றுக்கொள்ளும் கொள்கைக் கட்டமைப்பில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு சபையின் அல்லது சிறப்பு ஒப்புதலளிக்கும் அதிகார சபையின் ஒப்புதலைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5.2 நடைமுறைப்படுத்தல்

சபையினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் கொள்கைக் கட்டமைப்புடன் இசைந்து செல்லும்விதத்தில் வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு மூத்த முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருக்கிறது.

5.3 கண்காணிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு

அ. சபையினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் கொள்கைக் கட்டமைப்புடன் வெளியிலிருந்து பணிகளை பெற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஒழுங்குகளும் இணங்கி நடப்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, மூத்த முகாமைத்துவம், ஒன்றில் உள்ளக அலகினால் அல்லது வெளிவாரித் தரப்பினால் கிரமமான இடைவெளிகளில் சுயாதீனமான மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது என்பதனை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

ஆ. மூத்த முகாமைத்துவம், குறைந்தபட்சம் வருடாந்தமாவது வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகளின் காத்திரமான தன்மையினை மதிப்பிடவேண்டும் என்பதுடன் அம்மதிப்பீட்டினது பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அத்தகைய ஒழுங்கினை தொடர வேண்டுமா என்பதனை தீர்மானித்தலும் வேண்டும்.

6. உள்ளகக் கணக்காய்வு தொழிற்பாட்டினை வெளியாட்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளுதல்

6.1 கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை பின்பற்றுவது தவிர, உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்று அதன் உள்ளக கணக்காய்வுத் தொழிற்பாட்டினை வெளியாட்களுக்கு வழங்கக்கூடாது.

அ. உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்று செலவுச் சிக்கனம், மேம்பட்ட வினைத்திறன் மற்றும் மூலவளத் தடைகளை சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவப்படுத்துவது என்பன தொடர்பில் நியாயப்படுத்தக்கூடிய காரணங்களை கொண்டிருக்குமாயின் ரூ.15 பில்லியனுக்குக் குறைவான மொத்தச் சொத்துக்களைக் கொண்ட உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனி அதன் உள்ளக கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடுகள் முழுவதையும் வெளியாட்களிடம் வழங்கலாம்;

ஆ. ரூ. 15 பில்லியனுக்குக் கூடுதலான மொத்த சொத்துக்களைக் கொண்டுள்ள உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்று பணிமனையிலேயே உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களமொன்றினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் கிளை மற்றும் தகவல் முறைமை கணக்காய்வு மற்றும் சிறப்பியல்பு வாய்ந்த கணக்காய்வு பொறுப்புக்களையும் வெளியாட்களுக்கு ஒப்படைக்கலாம்.

6.2 வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பொறுப்புக்களில் பொறுப்பாண்மையும் கட்டுப்பாடுகளும் சபையின் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவரிடமே தொடர்ந்தும் இருத்தல் வேண்டும். சபையின் கணக்காய்வுக் குழு, 2008ஆம் ஆண்டின் 3ஆம் இலக்க நிதிக் கம்பனிகள் (கம்பனி ஆளுகை) பணிப்புரை அல்லது திருத்தப்பட்டவாறான பணிப்புரையில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறான ஏற்பாடுகளுடன் இணங்கிச் செல்வதனை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

6.3 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடுகளை பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட வெளிவாரி கணக்காய்வாளர் குழுவிலிருந்து நியமிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளரொருவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

அ. அத்தகைய கணக்காய்வாளர் உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியின் தற்போதைய வெளிவாரி கணக்காய்வாளராக இருக்கக்கூடாது;

ஆ. அத்தகைய கணக்காய்வாளர் நிறுவனம் முன்னர் உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியின் வெளிவாரிக் கணக்காய்வுப் பொறுப்பில் ஈடுபட்டிருந்திருக்குமாயின், அத்தகைய நியமனத்தினை 2 ஆண்டு “பொறுதிக் காலத்தின்” பின்னரே மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- 6.4 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளை வழங்குபவர் ஏதேனும் முகாமைத்துவப் பணிகளை நேரடியாகவோ, அல்லது மறைமுகமாகவோ உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்றின் முகாமைத்துவ உறுப்பினர் அல்லது ஊழியர்களுக்குச் சமமான இயலாமைக்கொண்டவர் என்ற ரீதியில் ஆற்றுவதற்குடாது.
- 6.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளை வழங்குபவர் இரண்டாண்டு காலப்பகுதிக்குள் பணிகளை மேற்கொள்ளவோ அல்லது மறுதலையாக உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்றின் செயற்பாடுகள்/ தொழிற்பாடுகள் அல்லது நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் ஆலோசனைப் பணிகளை வழங்கவோகூடாது.
7. தகவல், தொழில்நுட்பத் தொழிற்பாடுகளை வெளியாட்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல்
- 7.1 உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியொன்று பின்வரும் செயற்பாடுகள் தவிர்ந்த தகவல் தொழில்நுட்பவியல் செயற்பாடுகளை வெளியாட்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளக்கூடாது என்பதுடன் வெளியாட்களிடமிருந்து பணிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதனுடாக செலவுச் சிக்கனம் மேம்பட்ட வினைத்திறன் மற்றும் சிறந்த மூலவள இயலாற்றல் என்பனவற்றை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாவுமிருத்தல் வேண்டும்;
- அ. பிரயோகம்/ முறைமைகளின் அபிவிருத்தி, பரீட்சிப்புக்கள், பேணல் மற்றும் ஆதரவுப் பணிகள்;
- ஆ. தொழில்நுட்பவியல் உட்கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம், பேணல் மற்றும் ஆதரவுப் பணிகள்;
- இ. உதவிப்பீடங்கள்;
- ஈ. வலையமைப்பு நிருவாகம்;
- உ. அனர்த்த மீட்பு ஆதரவுப் பணிகள்;
- ஊ. மையமல்லா வியாபார நடவடிக்கைகளின் தரவுப் பதிவுத் தொழிற்பாடுகள்;
- எ. இலத்திரனியல் வங்கித்தொழில் முறைமைகளின் (உ-ம் இணையத்தள வங்கித்தொழில், செல்லிடத் தொலைபேசி வங்கித்தொழில், தொலை - வங்கித்தொழில்) அபிவிருத்தி, பேணல் மற்றும் ஆதரவுப் பணிகள்
- ஏ. வெப்தள வசதிகள் மற்றும் பேணல்;
- ஐ. கொடுகடன்/ பற்று/ தன்னியக்கக்கூற்றுப் பொறி அட்டை அச்சிடல்;
- ஓ. மேலேயுள்ளவை தவிர்ந்த வேறுஏதேனும் செயற்பாடுகள்/ நடவடிக்கைகளை பணிப்பாளரின் முன்னொப்புதலுடன் வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கலாம்.
8. சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் அறவிடல் செயற்பாடுகளை வெளியாட்களிடம் ஒப்படைத்தல்
- 8.1 வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடியாக பணிகளில் ஈடுபடுகின்ற வெளியிலிருந்தான பணிகளை வழங்குகின்றவரின் அலுவலர்கள் அவர்களது பொறுப்புக்களை கவனத்துடனும் முன்மதியுடனும் கையாள்வதற்கும் 2008ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க நிதித்தொழில் சட்டப் பணிப்புரையினதும் (நிதியியல் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பு) அல்லது திருத்தப்பட்டவாறான பணிப்புரைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகவும் முறையாகப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டிருக்கின்றார்கள் என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு உட்பட்டு உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனி சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் அறவிடல் செயற்பாடுகளை வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கலாம்.
- 8.2 வெளியிலிருந்து பணிகளை வழங்குபவர் எவரினதும் நடத்தை தொடர்பில் இலங்கை மத்திய வங்கி ஏதேனும் எழுத்து மூலமான/ வாய் மூலமான முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாயின், பணிப்பாளர் மேலதிக விசாரணைகளின் அடிப்படையில் வெளியாட்களிடமிருந்து பெறப்படும் அத்தகைய ஒழுங்குகளை இடைநிறுத்துவதற்கான உரிமையினைக் கொண்டிருக்கின்றார்.

9. நடைமுறைப்படுத்தல் 9.1 இப்பணிப்புரைகள் இப்பணிப்புரையின் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்குவருதல் வேண்டும்.
10. மாற்றத்திற்கு உள்ளாகின்ற ஏற்பாடுகள் 10.1 உரிமம்பெற்ற நிதியியல் கம்பனியொன்று மேலே 2.1இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மைய வியாபார செயற்பாடுகளை/ தொழிற்பாடுகளை அல்லது நடவடிக்கைகளை ஏற்கனவே வெளியாட்களிடம் ஒப்படைத்திருக்குமாயின், வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் இப்பணிப்புரை நடைமுறைக்குவரும் திகதியிலிருந்து ஆறுமாத காலப்பகுதிக்குள் காலாவதியாதல் வேண்டும்.
11. வெளியாட்களிடமிருந்து பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகள் தொடர்பான பதிவேடு மற்றும் அறிக்கையிடல் 11.1 உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனி வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கும் பணி தொடர்பான ஒழுங்குகள் பற்றிய இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பதிவேடொன்றினைப் பேணுதல் வேண்டும்.
11.2 உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனிகள், அடுத்துவரும் நிதியியல் ஆண்டுப் பகுதியில் வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கப்படக்கூடிய பணிகளின் ஒழுங்குகள் பற்றிய உத்தேச பட்டியலொன்றினை இணைப்பு 1 இலுள்ள படிவத்தில் பணிப்பாளருக்கு நிதியியல் ஆண்டின் முதல் மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் அறிவித்தல் வேண்டும்.
12. விளக்கங்கள் 12.1 “வெளியாட்களிடம் பணிகளை ஒப்படைக்கும் ஒழுங்குகள்” என்பது பணி வழங்குநரொருவர் உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியின் சார்பில் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயற்பாடுகளை/ தொழிற்பாடுகளை ஆற்றுகின்றதொரு ஒழுங்காகும். இந்நடவடிக்கை வழமையாக அல்லது உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனிகயினால் மேற்கொள்ளப்படக்கூடியதொன்றாகும்.
12.2 “பணி வழங்குநர்” என்பது உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனியின் தாய்க்கம்பனி அல்லது இன்னொரு தொடர்பான கம்பனியை உள்ளடக்கி, வெளியிலிருந்து பணிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒழுங்குகளின் கீழ் உரிமம்பெற்ற நிதிக் கம்பனிக்கு பணிகளை வழங்குகின்ற ஒரு நிறுவனத்தினைக் குறிப்பதுடன் அனைத்து துணை ஒப்பந்தக்காரர்களையும் உள்ளடக்குகிறது.
12.3 “துணை ஒப்பந்தக்காரர்” என்பது வெளியிலிருந்து பணிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கையினை முழுமையாக அல்லது பகுதியளவில் ஆற்றுவதற்காக பிரதான பணி வழங்குபவருடன் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக ஒழுங்குகளில் நுழைக்கின்ற ஒரு நிறுவனத்தினைக் குறிக்கிறது.
12.4 “பணிப்பாளர்” என்பது இலங்கை மத்திய வங்கியின் வங்கியல்லா நிதியியல் நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரைக் குறிக்கும்.
12.5 “நெருங்கிய உறவினர்” என்பது வாழ்க்கைத் துணைவர் மற்றும் தங்கியிருக்கும் பிள்ளைகளைக் குறிக்கும்.
12.6 “கணிசமான ஈடுபாடு” என்பது 2011ஆம் ஆண்டின் 42ஆம் இலக்க வங்கித்தொழில் சட்டத்தின் 74ஆம் பிரிவு கொண்டுள்ள அதே கருத்தினைக் கொண்டிருக்கும்.
12.7 “சொத்துக்கள்” என்பது பணிப்புரை 6.1இல் குறிப்பிடப்பட்ட, இறுதியாக கிடைக்கத்தக்கதாகவுள்ள கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுக்களிலுள்ள மொத்தச் சொத்துக்களைக் குறிக்கிறது.

முனைவர் இந்திரஜித் குமாரசுவாமி
நாணயச் சபையின் தலைவரும்
இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆளுநரும்

வெளியாட்களிடமிருந்து பணிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள்/ தொழிற்பாடுகள் அல்லது நடவடிக்கைகளின் பட்டியல் ஆண்டு

வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடு/ தொழிற்பாடு அல்லது நடவடிக்கை	பணிகளை வழங்குகின்றவர்கள் பெயர்	முகவர்	ஆரம்பிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள திகதி	உடன்படிக்கைக் காலம்	வழங்கப்படத்தக்க/ ஆற்றப்படத்தக்க பணிகள்	செலவு (ஆண்டிற்கு)
1.						
2.						
3.						
4.						