

சேரல்: அனைத்து உரிமம் பெற்ற நிதிசார் கொடுப்பனவு அட்டைகளின் கையேற்பாளர்கள்

பணி வழங்குனர்களுடாக இலத்திரனியல் வர்த்தக கொடுக்கல்வாங்கல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொடுப்பனவு அட்டையைக் கையேற்றல் தொடர்பான பணிப்புரை

இந்த பணிப்புரையானது 2013ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்க கொடுப்பனவு அட்டைகள் மற்றும் செல்லிடக் கொடுப்பனவு முறைமைகளின் ஒழுங்குவிதிகளின் 18ஆம் ஒழுங்கு விதியின் நியதிகளில் விடுக்கப்பட்டு இருக்கின்றதுடன் (ஒழுங்கு விதிகள்) ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளில் உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கொடுப்பனவு அட்டைகளை கையேற்பவர்களும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். (இதனகத்துப் பின்னர் உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் எனக்குறிப்பிடப்படுவர்)

இணையம் மூலமான கொடுப்பனவு அட்டையினுடைய நிறுவன ரீதியான வசதியை ஆரம்பிப்பதனுடாக இலத்திரனியல் வர்த்தக கொடுக்கல்வாங்கல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொடுப்பனவு அட்டையைக் கையேற்பதோடு பொருட்கள் சேவைகளினுடைய கொள்வனவுப் பெறுமதியை மூன்றாம் தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கும், மீளப் பணத்தினைச் செலுத்துவதற்குமான ஒரு ஊடகமாக கொடுப்பனவு அட்டையை மூன்றாம் தரப்பினர் ஏற்றுக்கொள்வதற்கான ஒழுங்குகளை உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் செய்ய வேண்டும். (இதனகத்துப் பின்னர் பணிவழங்குவோர் எனக்குறிப்பிடப்படுவர்) உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் குறித்த இணையத்தளக் கொடுப்பனவு அல்லது நுழைவாயிலினுடாக இலத்திரனியல் வர்த்தக கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்காக வியாபாரிக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவு செய்வதற்குப் பணி வழங்குனருடைய உதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கடன்அட்டை வைத்திருப்பவர்களுடைய வட்டியைப் பாதுகாத்துக்கொள்வதற்கும் உரிய நேரத்தில் கொடுப்பனவுகள் வணிகர்களுக்கு செய்யப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் பணிவழங்குனரின் ஊடாக இலத்திரனியல் வர்த்தக கொடுக்கல்வாங்கல்கள் அடிப்படையில் கொடுப்பனவு அட்டையைப் பெற்றுக்கொள்வது மீதான நிபந்தனைகளைக் குறித்துரைப்பது இப்பணிப்புரையினை வெளியிட்டதன் நோக்கமாகும். இப்பணிப்புரையானது 2018ஆம் ஆண்டு சனவரி 18ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வருதலாதலும் வேண்டும்.

- 2.1 உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் வருங்கால பணி வழங்குனர்களுடைய திறனை மதிப்பிடுவதில் அதிக அக்கறை எடுக்க வேண்டும்.
- 2.2 உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் இணையத்தின் மூலமான பொருட்கள் சேவைகளினுடைய கொள்வனவிற்காக கொடுப்பனவு ஊடகம் ஒன்றாக கொடுப்பனவு அட்டைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகளை வழங்குவது தொடர்பில் பணிவழங்குனருடன் உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். இவ் உடன்படிக்கைகளில் ஒவ்வொரு தரப்பினரினதும் வகிபாகம், பொறுப்புக்கள், உரிமைகள் மற்றும் கடப்பாடுகள் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- 2.3 உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் வணிக விண்ணப்பங்களை மீளாய்வு செய்வதுடன் குறித்த இணையத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழையும் வழியில் பதிவு

செய்வதற்கு வணிகர்களுக்கு ஒப்புதலை வழங்குதலும் வேண்டும். உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் வணிக விண்ணப்பங்களை மீளாய்வு செய்கின்றபோது பணி வழங்குனரினால் வழங்கப்பட்ட கம்பனியின் தோற்றப்பாடு மற்றும் வணிகர்களின் வணிக செயற்பாடுகளினுடைய விபரங்களைக் கருத்திற்கொள்ள வேண்டும். உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் அனைத்து பதிவுசெய்யப்பட்ட வணிகர்களினுடைய ஒவ்வொரு இணையத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொடுப்பனவுத்தளம் அல்லது நுழைவாயிலினுடைய பதிவுகளைப் பேணவேண்டும்.

- 2.4 உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் அட்டை வைத்திருப்பவரின் தரவினுடைய இரகசியத் தன்மையினைப் பேணவேண்டும் என்பதுடன் அட்டை இல, அட்டைப் பாதுகாப்பு குறியீடு மற்றும் காலாவதியாகும் திகதி போன்ற உணர்வுபூர்வமான தகவல்களைப் பெற்று வைத்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.
- 2.5 உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் குறித்த இணையக் கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயிலினூடாக கொடுக்கல்வாங்கல்களை எடுத்துச் செல்லும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் வசதியளிப்பதற்கு ஒவ்வொரு இணையக் கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயிலுக்காக உரிமம் பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் சொந்த சிறப்புக்கணக்கு ஒன்றினைப் பேணவேண்டும். முறிவடைந்த அல்லது சர்ச்சைக்குள்ளான கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்கான பணமீளளிப்பானது இந்தக் கணக்கினூடாக வழங்க வசதியளிக்கப்பட வேண்டும்.
- 2.6 வணிகர்கள் நிதியைப் பெற்ற மூன்று நாட்களுக்குள் இறுதித் தீர்ப்பனவுகள் மூன்று வேலை நாட்களுக்கிடையில் இடம்பெறும் என்பதை உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
- 2.7 இணையக் கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயிலினூடாக செய்யப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்கள் தொடர்பில் பிணக்குகளை கையாளுவதற்காக பொருத்தமான கொடுப்பனவு அட்டைத்திட்டத்தினுடைய பிணக்கைத் தீர்ப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களுடன் பிணக்கினைத் தீர்ப்பதற்கான பொறிமுறை ஒன்றினை உரிமம் பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் விருத்திசெய்தல் வேண்டும்.
- 2.8 இணையக் கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயிலினுடைய தொழிற்பாடுகளை உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் கண்காணிக்க வேண்டும்.
3. இணையக் கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயில் அட்டைக் கொடுப்பனவிற்கு வசதியளிப்பதற்கு முன்னர், மத்திய வங்கியினுடைய ஒப்புதலைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்களுக்கும் பணி வழங்குனர்களுக்குமிடையில் உடன்படிக்கையொன்றை செய்வதற்காக வரைவு உடன்படிக்கையினுடைய பிரதி ஒன்றினை உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு இணையக் கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயிலுக்காக பணிவழங்குனர்களுடன் தனியான உடன்படிக்கைகளை உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் வைத்திருக்க வேண்டும்.
4. உரிமம் பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் இணையக் கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயிலினூடாக இலத்திரனியல் வர்த்தக கொடுக்கல்வாங்கல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட

கொடுப்பனவு அட்டையைக் கையேற்பதில் அவர்கள் அனைத்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை பின்பற்றுகிறார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

5. இலங்கை மத்திய வங்கியினுடைய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தீர்ப்பனவுகள் திணைக்களத்திற்கு காலாண்டு அடிப்படையில் ஒவ்வொரு இணைய கொடுப்பனவுத் தளம் அல்லது நுழைவாயில் பற்றிய மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றினை உரிமம்பெற்ற நிதிசார் கையேற்பாளர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

சி.ஐ.பி. சிறிவர்த்தன

துணை ஆளுநர்